



Татарбунарська міська рада

**МАТЕРІАЛИ
43 позачергової сесії VIII скликання**

**(засідання сесії
15.12.2023 року о 10.00 год**

**спільне засідання постійних
депутатських комісій 15.12.2023 року
о 09.30 год)**

Рекомендований порядок денний сорок третьої позачергової сесії восьмого скликання

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2022 року № 890-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік»
2. Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2024 рік»
3. Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2024 рік
4. Про затвердження стратегії розвитку ГЛИБОКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки
5. Про затвердження стратегії розвитку НЕРУШАЙСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки
6. Про затвердження звіту про незалежну оцінку ринкової вартості вбудованого нежитлового приміщення в Дмитрівській сільській лікарській амбулаторії загальної практики сімейної медицини, загальною площею 21,0 кв.м.
7. Про надання дозволу Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на списання основних засобів
8. Про визнання таким, що втратили чинність пункт 1 та пункт 2 Татарбунарської міської ради від 11 березня 2022 року № 771-VIII «Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність за клопотанням: Царинника Олександра Михайловича, Корецької Ірини Сергіївни, Белої Наталі Вікторівни, Шкуропата Максима Олександровича, Пустовітенко Ольги Іванівни, Пшененко Тетяни Михайлівни, Беденової Марії Матвіївни, Мітакі Степана Івановича, Мітакі Ніни Василівни, Балануци Леонтія Степановича, Сергієнка Макарія Андрійовича» за клопотанням Царинника Олександра Михайловича
9. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Царинника Олександра Михайловича, Проценко Римми Юріївни, Шатової Маргарити Родіонівни, Гуцу Івана Климентійовича, Шарапановської Анастасії Олександрівни, Окішор Марії Маринівни, Окішор-Лазаревої Ірини Миколаївни, Ярової Наталі Миколаївни, Іванченко Ольги Петрівни, Барбу Василя Володимировича
10. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок що знаходяться в оренді і за клопотанням Лавреки Олени Валентинівни
11. Про поновлення дії договорів оренди землі за клопотаннями АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ «ПРИВАТБАНК», фізичної особи-підприємця Алексеєнка Юрія Володимировича
12. Про проведення інвентаризації земельних ділянок на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель сільськогосподарського призначення, за межами населеного пункту с. Білолісся, Одеська область,

Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, 128 км траси Одеса - Рені (М-15)

13. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за заявою Комерзан Світлани Василівни

14. Про надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:004:0401 в м. Татарбунари за клопотанням Комерзан Світлани Василівни

15. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням ТОВАРИСТВА з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК»

16. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ОГУРЦОВ ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ »

17. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду на 5 років за клопотанням гр. Піруса Ігоря Миколайовича

1 питання порядку денного



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2022 року № 890-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік»

(15583000000)

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2022 року № 890-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік» до додатків 1,3,4,6 (додатки 1-4).

2. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу:

- на вирішення соціально – побутових питань Суденкову Геннадію Геннадійовичу, мешканцю м. Татарбунари, пров. Ветеринарний, буд. 7, у розмірі 5 000,00 грн.;

- на лікування та реабілітацію військовослужбовцю Гіржеву Роману Георгійовичу, мешканцю с. Баштанівка, вул. Миру, 51, у розмірі 5 000,00 грн.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений фінансовим відділом Татарбунарської міської ради

Додаток 1
до проекту рішення Татарибунарської міської
ради
від грудня 2023 року
№ -VIII

Зміни доходів бюджету Татарибунарської міської територіальної громади на 2023 рік

15583000000

код бюджету

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	грн. Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
40000000	Офіційні трансфери	270 110	270 110		
41000000	Від органів державного управління	270 110	270 110		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	270 110	270 110		
41051700	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	270 110	270 110		
	- оплата за проведення корекційно-розвиткових занять і придбання спеціальних засобів корекції для вихованців інклюзивних груп закладів дошкільної освіти	59 540	59 540		
	- оплата за проведення корекційно-розвиткових занять і придбання спеціальних засобів корекції для учнів інклюзивних класів закладів загальної середньої освіти	210 570	210 570		
	Всього доходів	270 110	270 110		

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 2
до проекту рішення Татарбунарської міської
ради
від грудня 2023 року
№ -VIII

Зміни розподілу видатків бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або наряду видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд				Спеціальний фонд						Разом
				Всього	видатки споживання	з них		Всього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	35000	35000									35000
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	35000	35000									35000
0211142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка ДОЗ «Зоряка»)	35000	35000									35000
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	270110	270110	270110								270110

0610000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	270110	270110	270110								270110
0611000	1000		Освіта	270110	270110	270110								270110
0611210	1210	0990	Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами на кінець бюджетного періоду, у тому числі:	270110	270110	270110								270110
			<i>оплата за проведення корекційно-розвиткових занять і придбання спеціальних засобів корекції для вихованців інклюзивних груп закладів дошкільної освіти</i>	59540	59540	59540								59540
			<i>оплата за проведення корекційно-розвиткових занять і придбання спеціальних засобів корекції для учнів інклюзивних класів закладів загальної середньої освіти</i>	210570	210570	210570								210570
1000000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	-35000	-35000	-35000								-35000
1010000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	-35000	-35000	-35000								-35000
1011080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	-35000	-35000	-35000								-35000
			Всього	270110	270110	235110								270110

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 3
до проекту рішення Татарбунарської міської
ради
від грудня 2023 року
№ -VIII

Зміни міжбюджетних трансфертів на 2023 рік

15583000000

код бюджету

Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансфери до загального фонду бюджету		
41051700	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	270 110
15100000000	Обласний бюджет Одеської області	270 110
II. Трансфери до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	270 110
X	загальний фонд	270 110
X	спеціальний фонд	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4
до проекту рішення Татарбунарської міської
ради
від грудня 2023 року
№ -VIII

**Зміни до розподілу витрат бюджету Татарбунарської міської територіальної громади
на реалізацію місцевих програм у 2023 році**

15583000000

код бюджету

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	грн. Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради <i>(головний розпорядник)</i>			35 000	35 000	0	0
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради <i>(відповідальний виконавець)</i>			35 000	35 000	0	0
0211142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка КП ДОЗ «Зоряка»)	Програма фінансової підтримки КП ДОЗ «Зоряка» на 2023 рік	03.02.2023 № 939-VIII	35 000	35 000		
			Всього			35 000	35 000	0	0

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2024 рік»

Керуючись пунктом 6 частини першої статті 91 Бюджетного Кодексу України, статтею 26 та пунктом 22 частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.11.2023 № 231 «Про схвалення проєкту Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2024 рік», з метою створення умов для інтелектуального, духовного і фізичного розвитку громадян, збереження національних традицій, організації змістовного дозвілля населення, підтримки обдарованої молоді і дітей, підвищення культурного рівня та естетичного виховання населення, урізноманітнення проведення культурно-масових заходів на території Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2024 рік» (далі – Програма) (додається).
2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради здійснювати фінансування Програми в межах бюджетних призначень на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від грудня 2023 року
№ –VIII

Програма
«Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території
Татарбунарської міської ради на 2024 рік»

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
2.	Підстава для виконання Програми	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про культуру»
3.	Розробник Програми	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
4.	Співрозробник Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
5.	Виконавці Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
6.	Термін реалізації Програми	2024 рік
7.	Джерела фінансування	Місцевий бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством України

2. Загальні положення Програми

Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради на 2024 рік» (далі – Програма) передбачає збереження та подальший розвиток культурного потенціалу в громаді, культурних традицій, створення максимально сприятливих умов для творчого формування особистості, розкриття її здібностей, задоволення духовних і естетичних проблем, відродження народної творчості та популяризації національних звичаїв та обрядів, організацію повнішого, змістовного дозвілля, масового відпочинку.

Розробка даної Програми зумовлена необхідністю удосконалення галузі культури на території Татарбунарської міської ради, спрямування її на розвиток культурних традицій, збереження історичних цінностей, забезпечення

доступності закладів культури для всіх верств населення, створення максимально сприятливих умов для творчого росту особистості, розкриття її здібностей, задоволення духовних і естетичних потреб, організацію змістовного дозвілля, масового відпочинку і розваг, культурного обслуговування населення. Загальна спрямованість модернізації культури полягає у приведенні її у відповідність до потреб сучасного життя, цілеспрямованої орієнтації на задоволення культурних запитів жителів громади всіх вікових категорій.

Програма розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про культуру», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України.

Проблеми, що пов'язані з розвитком культури, неможливо розв'язати самотійно, тому для цього необхідна програмна підтримка та комплексний підхід комунальних закладів культури Татарбунарської міської ради. Разом з тим потребує регулювання фінансової підтримки цих закладів культури, які є основними центрами розвитку культури в громаді.

3. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є забезпечення виконання повноважень, передбачених статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», спрямованих на організацію культурно-мистецьких, національно-патріотичних заходів на території Татарбунарської міської ради, розвиток творчих здібностей різних вікових категорій, сприяння відродженню народної творчості, виховання національної свідомості, організацію змістовного дозвілля в місцях масового відпочинку, сприяння якісній професійній освіті талановитої мистецької молоді, підтримку творчих колективів з обміну мистецькими набутками, реалізацію освітніх культурно-мистецьких заходів для дітей та молоді, збереження культурно-духовної спадщини, розвиток мистецьких ініціатив з урахуванням культурного розвитку, створення фінансових та організаційних мов для подальшого розвитку культурно-мистецької сфери громади.

Пріоритетними завданнями Програми є:

- плановість проведення заходів Татарбунарської міської ради (фестивалі, конкурси, концерти, свята, ювілеї, вечори пам'яті, наради, конференції, семінари тощо);
- публічність проведення заходів, які підсилюють українську державність та активізують прагнення громади та держави долучитись до європейського культурного простору;
- збереження культурного надбання громади, відродження народних звичаїв та національних традицій;
- проведення мистецьких конкурсів та фестивалів з метою підтримки талановитих дітей та молоді;
- створення сприятливих умов для роботи аматорських художніх колективів, забезпечення створення нових хореографічних студій, музичних ансамблів та інших художніх колективів;

- сприяння реалізації творчого потенціалу населення в інтересах самореалізації, створення умов для творчої діяльності в різних сферах суспільного життя;
- вдосконалення реалізації державної політики в сфері культури;
- надання культурних послуг для всіх верств населення, особливо дітей та юнацтва;
- організація культурного дозвілля всіх соціально-вікових верств населення громади, в т.ч. маломобільних;
- формування сприятливих умов для активного відпочинку, задоволення духовних та естетичних потреб громадян, організація культурного дозвілля всіх соціально-вікових верств населення громади, в т.ч. маломобільних;
- організація святкових прийомів та інших заходів, що проводяться міською радою з нагоди державних свят та пам'ятних дат;
- проведення урочистих, святкових заходів як на території громади, так і за її межами відповідними делегаціями та учасниками;
- привітання та нагородження мешканців громади з нагоди свят та ювілейних дат;
- організація прийому іноземних делегацій, груп та громадян.

4. Основні заходи щодо виконання Програми

№	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Примітка
1.	Новий рік	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Січень (01)	КЗПп України ст. 73
2.	День Соборності України	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Січень (22)	Указ Президента України від 13.11.2014 № 871/2014
3.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Лютий (15)	Указ Президента України від 11.02. 2004 № 180/2004

4.	День Героїв Небесної Сотні	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Лютий (20)	Указ Президента України від 11.02. 2015 №69/2015
5.	Міжнародний жіночий день	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Березень (8)	КЗпП України ст.73
6.	День народження Т. Г. Шевченка	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Березень (9)	09.03.1814
7.	День українського добровольця	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Березень (14)	Постанова Верховної Ради України від 17.01.2017 № 1822 VII
8.	День працівників житлово – комунального господарства і побутового обслуговування населення	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Третя неділя березня (17)	Указ Президента України від 15.09.1994 № 46/94
9.	День катастрофи на Чорнобильській АЕС	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Квітень (26)	26.04.1986
10.	Міжнародний день	Виконавчий	Травень	КЗпП України

	праці	комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	(1)	ст.73
11.	Великдень	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Травень (5)	КЗпП України ст.73
12.	День села Дельжилер	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Травень (6)	06.05.1830 – архівна дата
13.	День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939- 1945 років	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Травень (8)	Закон України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»
14.	День Європи	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Травень (9)	Указ Президента України від 08.05.2023 № 266/2023
15.	День матері	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Друга неділя травня (12)	Указ Президента України від 10.05.1999 № 489/99

16.	День сім'ї	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Травень (15)	Указ Президента України від 30.12. 2011 року № 1209/2011
17	День Героїв	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Травень (23)	Ініціатива ОУН
18.	День захисту дітей	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Червень (1)	Указ Президента України від 30.05. 1998 № 568/98
19.	День вшанування пам'яті дітей, які загинули в наслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Червень (4)	Постанова Верховної Ради України від 01.06.2021 № 1490 - IX
20.	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Червень (22)	Указ Президента України від 17.11.2000 № 1245/2000
21.	День Конституції України	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської	Червень (28)	Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР

		міської ради		
22.	День Національної поліції України	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Липень (4)	Указ Президента України від 04.04.2018 № 97/2018
23.	День Української Державності, День хрещення Київської Русі — України»	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Липень (15)	КЗпП України ст.73, Указ Президента України від 28.07.2023 № 455/2023
24.	День медичних працівників	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Липень (27)	Указ Президента України від 13.06.2023 № 327/2023
25.	День молоді	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Серпень (12)	Указ Президента України від 28.07.2021 № 333/2021
26.	День Державного Прапора України	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Серпень (23)	Указ Президента України від 23.08. 2004 № 987/2004
27.	День Незалежності України	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді	Серпень (24)	Постанова Верховної Ради УРСР від 24.08.1991 № 1427-XII

		Татарбунарської міської ради		
28.	День міста Татарбунари	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Серпень (28)	Архівна дата
29.	День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Серпень (29)	Указ Президента України від 23.08.2019 № 621/2019
30.	День знань	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Вересень (1)	Традиційний початок нового навчального року
31.	Річниця збройного селянського повстання проти королівської Румунії «Татарбунарського повстання»	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Вересень (16)	Архівна дата (15 – 18 вересня 2024 року)
32.	День села Струмок	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Вересень (21)	21.09.1774 – архівна дата
33.	Річниця трагедії Бабиного Яру	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Вересень (29)	29 – 30 вересня 1941 року
34.	Всеукраїнський день бібліотек	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	Вересень (30)	Указ Президента

		міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради		України від 14.05. 1998 № 471/98
35.	День Українського козацтва; День захисників і захисниць України	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Жовтень (1)	Укази Президента України від 07.08.1999 № 966/99; 14.10.2014 № 806/2014
36.	Міжнародний день людей похилого віку, день ветерана	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	Жовтень (1)	Указ Президента України від 24.09.2004 № 1135/2004
37.	День працівників освіти	Виконавчий комітет татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Перша неділя жовтня (6)	Указ Президента України від 11.09.1994 № 513/94
38.	День села Нерушай	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Жовтень (9)	09.10.1738 Архівна дата
39.	День села Баштанівка	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Жовтень (14)	14.10.1823 Архівна дата
40.	День села Білолісся	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Жовтень (14)	14.10.1823 Архівна дата
41.	День села Борисівка	Виконавчий комітет Татарбунарської	Жовтень (27)	27.10.1822 Архівна дата

		міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради		
42.	Визволення України від фашистських загарбників	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Жовтень (28)	Укази Президента України від 20.10. 2009 № 836/2009
43.	День працівника соціальної сфери	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Перша неділя листопада (3)	Укази Президента України від 13.04. 1999 № 374/99
44.	Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Листопад (9)	Укази Президента України від 30.12.2011 № 1209/2011
45.	День працівників сільського господарства	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Третя неділя листопада (17)	Укази Президента України від 7.10.1993 № 428/93
46.	День Гідності та Свободи	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Листопад (21)	Укази Президента України від 13.11.2014 № 872/14
47.	День села Глибоке	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Листопад (21)	21.11.1829 Архівна дата

48.	День села Спаське	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Листопад (21)	21.11.1817 Архівна дата
49.	День пам'яті жертв голодоморів	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	IV субота листопада (23)	Укази Президента України від 26.11.1998 № 1310/98
50.	Міжнародний День людей з інвалідністю	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Грудень (3)	Укази Президента України від 03.12.2015 № 678/2015
51	Міжнародний День волонтера	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Грудень (5)	Резолюція 40-й сесії Генеральної Асамблеї ООН, 1985 рік
52.	День Святого Миколая	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Грудень (6)	Релігійне свято
53.	День Збройних сил України	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Грудень (6)	Постанова Верховної Ради України від 19.10.1993 № 3528-XII
54.	День місцевого самоврядування	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді	Грудень (7)	Укази Президента України від 25.11. 2000 № 1250/2000

		Татарбунарської міської ради		
55.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Грудень (14)	Укази Президента України від 10.11. 2006 № 945/2006
56.	День енергетики	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Грудень (22)	Укази Президента України від 12 листопада 1993 року № 522/93
57.	Різдво Христове	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Грудень (25)	Релігійне свято, КЗПП України ст. 73
58.	Інші заходи	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	Протягом року	Розпорядження Татарбунарського міського голови

5. Фінансове забезпечення реалізації Програми

Фінансування заходів Програми проведення культурно-масових заходів на 2024 рік здійснюватиметься за рахунок бюджету Татарбунарської міської ради із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Видатки на виконання заходів Програми передбачатимуться при формуванні показників бюджету міської Татарбунарської громади, виходячи з реальних можливостей.

В ході реалізації заходів Програми, за розпорядженням Татарбунарського міського голови можливі коригування, зміни, уточнення, доповнення, пов'язані з реальними можливостями бюджету Татарбунарської міської ради у відповідному році, передбаченими на її реалізацію.

З метою системного аналізу реалізації Програми проводитиметься моніторинг виконання передбачених заходів.

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради може делегувати іншим підприємствам та організаціям повноваження щодо реалізації заходів, спрямованих на виконання Програми. У такому випадку Татарбунарська міська рада надає фінансову та організаційну допомогу, здійснює контроль за реалізацією наданих повноважень.

Програма виконується в один етап протягом 2024 року. Обсяги фінансування Програми передбачені у додатку 1 до Програми.

6. Очікувані результати Програми

- зміцнення і подальший розвиток національних, культурних та місцевих традицій громади, виховання почуття патріотизму, любові до рідного краю.
- підтримка обдарованої молоді громади.
- пропаганда здорового способу життя та охорона навколишнього середовища.
- залучення різних верств населення до участі в суспільному житті громади за рахунок забезпечення рівного доступу до культурних цінностей.
- організація дозвілля населення громади, проведення культурно-масових заходів на території Татарбунарської міської ради.
- вплив на мораль підростаючого покоління.
- підвищення рівня культурного розвитку населення громади.
- збереження народної творчості, культурної спадщини рідного краю.
- доступності всіх видів культурних послуг для жителів та гостей громади.
- створення умов для проведення соціально-важливих культурно - мистецьких заходів.
- сприяння реалізації творчого потенціалу населення в інтересах самореалізації, створенню умов для творчої діяльності в різних сферах суспільного життя.
- формування моральної, духовної культури населення на кращих зразках українського та світового мистецтва.
- підвищення рівня загальної культури населення громади.

7. Координація та контроль за реалізацією Програми

Безпосередній контроль за виконанням заходів Програми здійснює виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 1
до Програми культурно-
масових та мистецьких
заходів на 2024 рік

Програма
«Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території
Татарбунарської міської ради 2024 рік»

№ п/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Обсяги фінансування (грн.)	Виконавець
1.	Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради	500 000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
	ВСЬОГО	500 000	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2024 рік

Керуючись пунктом 22 частиною 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2024 рік (додається).
2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити кошти в місцевому бюджеті на реалізацію заходів Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено
КП «ДОЗ «Зоряка»»

Додаток
до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради
від « » _____ 2022 №

**Програма фінансової підтримки
Комунальне підприємство
«Дитячий оздоровчий заклад
«Зоряка»» на 2024 рік**

ЗМІСТ

Додаток 1.Паспорт програми.	3
1.Визначення проблем, на вирішення яких спрямована Програма.	4
2. Визначення мети програми.	4
3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми.	5
4. Напрями діяльності та заходи програми	6
5. Очікувані результати та ефективність Програми.	6
6. Координація діяльності та контроль за ходом виконання Програми.	7
Додаток №2. Ресурсне забезпечення програми «Оздоровлення та відпочинок дітей у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2024 р.	8
Додаток №3.Напрями діяльності та заходи Програми «Оздоровлення та відпочинку дітей у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2024 рік.	9

Паспорт Програми**«Оздоровлення та відпочинок дітей у комунальному підприємстві
«Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2024 рік.**

1.	Ініціатор розроблення програми	КП «ДОЗ «Зоряка»
2.	Розробник програми	КП «ДОЗ «Зоряка»
3.	Співрозробники програми (у разі наявності)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	КП «ДОЗ «Зоряка»
5.	Учасники програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради. Управління Держпродспоживслужби.
6.	Термін реалізації програми	2024
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	міський бюджет.
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, (тис. грн.)	3818,70
	у тому числі:	3818,70
8.1	міський бюджет;	3818,70

1. Визначення проблем, на вирішення яких спрямована Програма

Рівень захворюваності дітей шкільного віку набуває масштабів загальнодержавної проблеми і не може бути поза межами уваги органів державної влади та місцевого самоврядування.

На сьогоднішній день загальновизнаною цінністю світове співтовариство вважає індивідуальне і громадське здоров'я. Здоров'я нації розглядається як показник цивілізованості держави, що відтворює соціально-економічне становище суспільства. Світова спільнота вважає здоров'я населення головним критерієм доцільності та ефективності всіх без винятку сфер господарської діяльності. Причому, фахівці вважають, що близько 75% хвороб у дорослих є наслідком умов життя у дитячі та молоді роки.

Головними чинниками, котрі впливають на недостатню ефективність використання потужності дитячого оздоровчого закладу, можна назвати:

- недостатність фінансування сфери оздоровлення та відпочинку;
- відсутність системи державної підтримки діяльності у реалізації державного завдання щодо оздоровлення дітей та підлітків.

Проблеми, на вирішення яких спрямована програма:

- поліпшення стану здоров'я дітей та відновлення їх життєвих сил;
- запобігання бездоглядності;
- створення умов для продовження виховного процесу та розвитку творчих здібностей;
- організації оздоровлення та відпочинку дітей, зокрема у період літніх канікул.
- збереження майна закладу під час військової агресії

2. Визначення мети Програми

Метою Програми є:

організація повноцінного оздоровлення та відпочинку дітей, зміцнення здоров'я дитячого населення шляхом удосконалення системи оздоровлення та відпочинку дітей.

Завданням програми є:

Збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами відпочинку та оздоровлення.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

У відповідності до поставлених проблем у сфері оздоровлення та відпочинку дітей є такі шляхи їх реалізації:

- оздоровча, організаційно-координаційна та освітньо - виховна діяльність;
- забезпечення та створення оптимальних сприятливих умов для оздоровлення та відпочинку дітей;
- оптимізація фінансового і організаційного механізму щодо оздоровлення та відпочинку дітей, учнівської молоді влітку 2024 року;
- співпраця органів виконавчої влади, підприємств, установ стосовно організації оздоровлення та відпочинку дітей;
- збереження та розвиток матеріально-технічної бази дитячого оздоровлення та відпочинку;
- підвищення якості відпочинкових послуг, що надаються дитячим закладом;
- забезпечення доступності відпочинкових послуг для різних категорій дитячого населення;

Проблеми, на вирішення якої спрямована Програма, можуть бути розв'язані із використанням декількох методів:

1. Створення механізмів компенсації витрат на оздоровлення дітей та підлітків за рахунок міського бюджету.
2. Комплексний підхід органів місцевого самоврядування спільно із дитячим закладом оздоровлення «Зоряка» знайти ефективні умови співпраці у вирішенні соціальної проблеми забезпечення дітей послугами оздоровлення та відпочинку.
3. Загострення проблем спричинено сукупність взаємопов'язаних та взаємообумовлених чинників, серед яких у сфері оздоровлення та відпочинку дітей недостатнє фінансування відпочинку та оздоровлення.

Також ці шляхи є найбільш сприятливими, щодо вирішення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Для досягнення завдань і реалізації заходів Програми прогнозний обсяг фінансування видатків з усіх джерел фінансування усього складає 3818,70 тис. грн. (додаток 2).

Конкретні обсяги фінансування заходів Програми встановлюються відповідним бюджетом.

4. Напрями діяльності та заходи програми

1. Організація оздоровлення та відпочинку дітей.
2. Підвищення якості та безпеки оздоровчих послуг для дітей.
3. Впровадження новітніх методик дитячого оздоровлення.
4. Сприяння підвищенню якості роботи педагогічного, медичного персоналу, персоналу їдальні.
5. Збільшення кількості дітей, охоплених послугами відпочинку та оздоровлення, в першу чергу, дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, збільшення частки дітей, охоплених послугами оздоровлення.

Заходи Програми подані в Додатку №3 Напрями діяльності та заходи Програми «Оздоровлення та відпочинку дітей у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2024 рік.

5. Очікувані результати та ефективність Програми.

Реалізація Програми дозволить:

- підвищити ефективність реалізації державної політики у галузі оздоровлення та відпочинку в районі;
- збільшити кількість дітей, які отримують послуги з оздоровлення та відпочинку, особливо кількість дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- змінити співвідношення послуг відпочинку до послуг оздоровлення на користь останніх;
- підвищити ефективність виховної, спортивно-оздоровчої діяльності дитячого закладу оздоровлення;
- залучити спонсорські кошти на реалізацію проекту «Активний відпочинок – успішне оздоровлення»;
- сформувати позитивно орієнтовані культурні потреби дітей та підлітків, їхнє прагнення до саморозвитку, самовдосконалення, збереження власного здоров'я, дотримання здорового способу життя.

Індикатори якості Програми:

доцільність:

- відповідає реальним потребам зацікавлених сторін;
- цілі чітко визначені з погляду користі для цільової групи;
- зроблений ретельний аналіз проблем;

стійкість:

- переваги від нововведень діють тривалий час;
- значення цільових індикаторів залежать від затверджених у районному бюджеті та бюджетах міської та сільських рад на поточний рік обсягів фінансування;
- соціально-економічна ефективність Програми буде розраховано виходячи з кількісної оцінки показників витрат і цільових показників результативності програми як співвідношення досягнутих і планованих результатів.

6. Координація діяльності та контроль за ходом виконання Програми

Координацію діяльності, пов'язаної з виконанням програми, здійснює дирекція табору «ДОЗ «Зоряка»».

Контроль за виконанням Програми здійснює Татарбунарська міська рада.

Поточний контроль за ходом реалізації Програми здійснює постійна комісія Татарбунарської міської ради з питань бюджету, постійна комісія з гуманітарних питань.

Відповідальним за надання звітних матеріалів є КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА»» (термін подання звітності до 15 січня).

Узагальнену інформацію про результати виконаних заходів Програми КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА»» подає Татарбунарській міській раді до 15 січня 2025 року.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ЗАКЛАД «ЗОРЬКА»» складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд міської ради не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення оздоровчого сезону 2024 року.

Додаток 2

Ресурсне забезпечення програми
фінансової підтримки у комунальному підприємстві
«Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2024р.

Ресурсне забезпечення програми фінансової підтримки у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2024р.

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витратна виконання програми (тис. грн.)
	2024	
Усього:	3818,70	3818,70
у тому числі:	3818,70	3818,70
міський бюджет	3818,70	3818,70

Додаток №3

Напрями діяльності та заходи Програми
фінансової підтримки Комунальне підприємство
«Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2024р.

Напрями діяльності та заходи Програми фінансової підтримки комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка» на 2024 рік

№ п/ п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень	Очікуваний результат
					2024 рік	
1	2	3	4	5	6	7
1	Послуги оздоровлення та відпочинку					
	Організація та проведення оздоровлення та відпочинку дітей.	червень - серпень	Комунальне підприємство «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка», підприємства, організації.	Всього:	3818,70	Надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям
				міський бюджет	3818,70 тис. грн.	
						Вдосконалення виховної роботи з дітьми та забезпечення висококваліфікованими кадрами для надання дітям якісних послуг з оздоровлення та відпочинку
2	Забезпечення розвитку дитячого закладу оздоровлення та відпочинку					
	Капітальний ремонт даху приміщень їдальні, капітальний ремонт даху житлового корпусу.	Березень-грудень		міський бюджет;	1700,00	

	Оплата праці з нарахуванням	Січень-грудень		міський бюджет	1100,79	Зміцнення матеріально-технічної бази дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, покращення рівня надання оздоровчих послуг.
	Придбання пально-мастильних матеріалів	Січень-грудень.		міський бюджет	73,1	
	Придбання метало пластикових вікон та дверей	Січень-грудень.		міський бюджет;	100,00	
	Оплата електроенергії	Січень-грудень		міський бюджет;	444,81	
	Господарчі та будівельні матеріали товари	Березень-грудень.		міський бюджет;	400,00	
	Всього: міський бюджет				3818,70 тис. грн. 3818,70 тис. грн.	



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про затвердження стратегії розвитку ГЛИБОКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки

Відповідно до Законів України статті 26 «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну освіту» «Про дошкільну освіту» «Про позашкільну освіту», з метою забезпечення здійснення Татарбунарською міською радою повноважень у сфері освіти на належному рівні, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити стратегію розвитку ГЛИБОКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки (додається).
2. Виконавцям забезпечити виконання заходів відповідно до Стратегії.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом освіти Татарбунарської
міської ради

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою

протокол № 2 від 15.11.2023 року

Голова педагогічної ради

_____ Тетяна ПАНЧЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії

Татарбунарської міської ради

№ _____ від _____

Міський голова

_____ Андрій ГЛУЩЕНКО

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ГЛИБОКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на період 2024-2028 роки**

ЗМІСТ

I	Цінності закладу.....	4
II	Місія закладу	4
III	Візія закладу	4
IV	SWOT-аналіз	5
V	Освітнє середовище	23
5.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
5.2.	Операційні цілі	
5.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
5.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
5.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
VI	Система оцінювання	28
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
6.2.	Операційні цілі	
6.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання	
6.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	
6.2.3.	Система оцінювання спрямована на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	
VII	Педагогічна діяльність	33
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
7.2.	Операційні цілі	
7.2.1.	Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	
7.2.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	

7.2.3.	в рамках реалізації проєкту «Партнерська взаємодія»	
	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів	
7.2.4.	на засадах академічної доброчесності	
VIII	Управлінські процеси	40
8.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
8.2.	Операційні цілі	
8.2.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
8.2.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей	
8.2.3.	для професійного розвитку педагогічних працівників	
	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття	
8.2.4.	управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
	Реалізація політики академічної доброчесності	
8.2.5.	IX. Ресурсне забезпечення Програми	46
	X. Очікувані результати реалізації стратегії	47
	Додатки 1-11	49

I. Цінності закладу:

1. Безпека та комфорт.
2. Партнерські стосунки.
3. Якість освіти.
4. Навчання протягом всього життя.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна доброчесність.
8. Національно-патріотичні та культурні традиції.
9. Мораль та етика.

II. Місія закладу:

- Створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей Українського народу, Конституції і законів України;
- Орієнтація освітнього процесу на самореалізацію дитини, формування її конкурентоспроможності у майбутньому, реалізацію права на якісну освіту, що забезпечить розкриття власних нахилів та здібностей;
- Становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися протягом усього життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно; врахування та збереження індивідуальності, розвиток творчих здібностей та задоволення уподобань дитини як підґрунтя для її адаптації у житті та суспільстві;
- Удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах розбудови нової української школи;

III. Візія закладу:

- заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує: здобувачів освіти
 - до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників – до професійного росту, батьків – до активної свідомої співпраці.

IV. SWOT-аналіз

Освітнє середовище

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1.1. Забезпечення здорових, безпечних умов навчання і праці. Заклад розташований у екологічно чистій місцевості в однієї будівлі. Типове приміщення школи збудоване в 1970 році розраховане на 300 місць. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Середня наповнюваність класів - 10,1 учнів. У освітньому закладі функціонує 11 навчальних кабінетів, 4 класних кімнат початкової школи, спортивна зала, бібліотека, їдальня, медичний кабінет, кабінет директора школи, методичний кабінет. За закладом закріплена земельна ділянка площею 249987 кв.м. На території закладу розміщено двоповерхове приміщення та господарські приміщення. Заклад має велике подвір'я площею – 3500 кв.м., окремий вхід і заїзд, парк, квітники, спортивний майданчик. Заклад орендує укриття (ПРУ № 59647), яке розташовано за адресою: вул.Центральна, 41а, в будівлі КЗДО (ясла-садок «Буратіно». Навчальні кабінети містять нове технічне забезпечення, частково оновлені меблі, енергозберезувальне освітлення та сучасні освітні ресурси. 4 кабінета оснащені інтерактивними комплексами, 2 кабінета - проекторами з екранами, 1 кабінет – телевізором. 16 педагогів забезпечені персональними ноутбуками. Класні кімнати для учнів початкових класів, знаходяться на першому поверсі, обладнані відповідно до вимог НУШ, мають ноутбуки, принтери, ламінатори, дидактичний та роздатковий матеріали, містять осередки для	1. Приміщення їдальні, харчоблоку, спортивної зали, потребують капітального ремонту. 2. Облаштування сучасного футбольного поля та окремого баскетбольного майданчика. 3. Придбання спортивних тренажерів. 4. Облаштування внутрішньої вбиральні відповідно до потреб учнів з ООП. 5. Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я (тротуари). 6. Ремонт підлоги в 9 навчальних кабінетах. 7. Заміна системи водогону. 8. Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання. 9. Оснащення лінгафонного кабінету. 10. Створення на базі бібліотеки інформаційного центру закладу. 11. Заміна освітлення території закладу. 12. Утеплення північної стіни будівлі.

різних видів роботи. Кабінет інформатики в якому 8 одиниць техніки. Кабінет хімії, біології, та географії забезпечений спеціальним обладнанням. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi із швидкістю 100 МБ/с, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Бібліотека та методичний кабінет закладу освіти обладнані ноутбуками, принтерами та підключені до мережі інтернет. Спортивний зал у доброму стані, оновлено спортивне обладнання. Наявний стадіон, спортивні майданчики, спортивні споруди. У закладі освіти є їдальня на 60 посадкових місць, зроблено частковий ремонт на харчоблоці. Наявні внутрішні санвузли та котельня на пелетному опаленні. Заклад забезпечено привозною питною водою. <u>Наявність спортивних споруд:</u> Спортивний майданчик, на ньому: волейбольне та футбольне поле, гімнастичні снаряди.	13. Установка протипожежних дверей на горищі. Обробка конструкції горища протипожежним розчином. Встановлення протипожежної сигналізації. 15. Придбання сучасних ростових меблів для учнів 5-11 класів. 16. Заклад потребує сучасного універсального дизайну. 17. Потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації та відеоспостереження. 18. Обладнати та оновити тематичні куточки та кімнати, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації. 19. Оновити програмне забезпечення. 20. Обладнати клас Безпеки. 20. Заступникам директора пройти навчання з охорони праці та цивільного захисту, а всім педагогам – курси з домедичної допомоги. 21. Огородити територію закладу.
<i>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.</i>	1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем

- У закладі проводиться антибулінгова політика, яка спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу та з якою ознайомлені всі учасники освітнього процесу; - постійно проводяться тематичні заходи, графік яких оприлюднено на сайті закладу; - керівництво та працівники закладу знають, як діяти у випадку виявлення булінгу; - сумісно з представниками Національної поліції проводиться профілактична просвітницька робота згідно з узгодженим графіком. <u>Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:</u> - розробляється план заходів щодо протидії булінгу в закладі; - інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення цькування та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; - на сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо його попередження, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу; - здійснюється оцінка поширення булінгу в закладі; - здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування; - проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій; - проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет; - розроблено та оприлюднено правила поведінки	булінгу. 2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями щодо організації просвітницької роботи з попередження випадків булінгу. 3. Відсутність у закладі практичного психолога та соціального педагога. 4. Доповнити безбар'єрний розвивальний мотивуючий освітній простір. 5. Обладнати ресурсну кімнату та кімнату довіри.
--	---

для здобувачів освіти; - встановлено 1 відеокамера у приміщенні закладу, що знижує рівень випадків насильства. У закладі проводиться підготовча робота щодо надання освітніх послуг дітям з ООП. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язберезливої та екологічної компетентностей. На належному рівні ведеться робота з охорони праці.	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. З 01.09.2022 року до школи вступив учень з ООП. З метою формування інклюзивного освітнього простору в освітньому закладі організовано: - забезпечення комфортних і безпечних умов праці і навчання; - створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; - створена команди супроводу для дитини з ООП; - залучення спеціалістів, корекційних педагогів (логопеда, реабілітолога, практичного психолога) для проведення корекційно-розвивальних занять з учнем з ООП; - залучення учня з ООП до загальношкільних та класних виховних заходів, акцій, свят; - постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з ООП; - співпрацю з батьками учня з ООП; - організовується інклюзивне або індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК; - педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з працівниками КУ «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради та ПЦПРП Татарбунарської міської ради.	1. Не вистачає підготовлених фахівців для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. 2. В закладі відсутні спеціалісти: практичний психолог та соціальний педагог. 3. Відсутність можливості обладнати приміщення, яке б було доступним для дітей з особливими освітніми потребами, що мають обмеження в пересуванні: відсутність пандусів, що відповідають державним стандартам, ліфтів та пристосованих санвузлів. 4. Відсутність облаштованої ресурсної кімнати для дітей з ООП 5. Укладання угод про оренду з позашкільними закладами освіти та громадськими організаціями з метою розширення мережі гуртків та секцій для задоволення потреб

З метою формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору в освітньому закладі до послуг учнів закладу освіти працюють: ➤ бібліотека, ➤ спортивний зал, ➤ спортивна площадка, ➤ кабінет інформатики. Організовано роботу спортивних секцій: ➤ баскетбол, ➤ волейбол Організовано роботу гуртків: ➤ «Юний захисник», ➤ «Пошук»	дітей. 6. Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно-рухового апарату (підйомники, ліфт). 7. Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями. 8. Пристосування території школи для перебування дітей з ООП.
---	--

Система оцінювання

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<i>2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання.</i> У закладі наявна відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднені на офіційному веб-сайті школи та на інформаційних стендах у кабінетах. Під час опитування вчителів з'ясовано, що більшість із них використовують виключно рекомендації МОН, деякі адаптують критерії оцінювання, розроблені Міністерством освіти і науки України, до умов роботи закладу. Власні критерії оцінювання жоден педагог не розробляє. Більшість здобувачів освіти та батьків (за їх вимогою) отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та на першому уроці з вивчення теми. Результати опитування учнів та їхніх батьків показали, що оцінювання здійснюється	1. Створення вчителями власної системи оцінювання навчальних досягнень (НУШ). 2. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 3. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку певних знань та навичок. 4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання

справедливо завжди і погоджуються з тим, що у переважній більшості випадків вчителі дійсно застосовують принципи справедливого оцінювання. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1 - 4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, затверджених наказом МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»; Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи та класів, які працюють за програмами НУШ. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу, при проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти. Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності,	використовуються для вирішення прикладних завдань. 5. Невелика частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямована на реалізацію компетентісного підходу. 6. Потребують удосконалення методики формувального оцінювання. 7. Частково розроблені критерії щодо оцінювання різних видів робіт та різних видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання), форм організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна). 8. Надолуження освітніх втрат під час пандемії, правового режиму воєнного стану. 9. Залучення учнів та вчителів до участі в Міжнародних дослідженнях.
---	--

зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі. Якісний рівень освіти забезпечується моніторингом. Моніторинг є ефективною стратегічною моделлю управління якістю освіти та реалізації освітньої політики. Моніторинг якості навчання в системі «учитель – учень» допомагає у визначенні ступеня відповідності наявних у школярів знань, умінь та навичок тим, що попередньо планувалися. Цей моніторинг можна вважати педагогічним, він традиційно здійснюється через семестрове, річне, підсумкове оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, об'єктивність якого систематично контролюється адміністрацією закладу. Традиційно навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності школи за минулий рік: успішності учнів, результативності їх участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах,	1. Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку, розробити Шкали оцінювання. 2. Вдосконалити систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування.

аналізу виховної та методичної роботи. Постійне спостереження за рівнем навчальних досягнень учнів дає можливість урізноманітнити аналітичний супровід освітнього процесу. На основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів проводяться різні види порівняльного аналізу, завдяки чому надається їм підтримка в освітньому процесі. Аналізуються причини та фактори впливу на результати для їх покращення. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт-хронометраж навчальних досягнень учня). Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорі. Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти з усіх предметів 1-2 рази на рік. Моніторинг учнів 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі. Моніторинг учнів 5-11 класів з предметів інваріантної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання. Моніторинг учнів 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня дотримання критеріїв оцінювання, сформованості знань та готовності до навчання в основній школі.	3. Охоплювати усі навчальні предмети варіативної складової навчального плану для відстеження результатів навчання кожного учня. Надавати підтримку всім учням, які цього потребують.
--	---

Моніторинг учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання. Моніторинг учнів 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання. Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проєктами. У закладі освіти систематично проводиться аналіз результатів навчання учнів з усіх предметів (курсів) інваріантної частини, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти).	
2.3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Учні отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Учні отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). Під час моніторингового дослідження у закладі з'ясовано, що застосування в педагогічній діяльності вчителів принципів справедливого і зрозумілого оцінювання, сприяють формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання. Результати опитування учнів свідчать про те, що переважна більшість із них (71%) пов'язують успішність свого навчання із власною наполегливістю та працьовитістю; 65% опитаних учнів - із рівнем викладання навчальних предметів учителями; 42% - із допомогою батьків; 29% - із об'єктивним оцінюванням їхніх навчальних досягнень.	1.Активізація партнерської співпраці з батьками щодо формування в учнів відповідального ставлення до навчання. 2. Більшої уваги потребують прийоми для організації самооцінювання та самомотивації на уроках. 3. Потребує уваги організація індивідуального (диференційованого) підходу до навчання як в роботі з обдарованими учнями, так і з дітьми, що мають початковий рівень знань.

Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що близько половини вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Учителі використовують прийоми формульованого оцінювання як інструмент розвитку та підтримки діяльності учнів, а саме: ➤ у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи; ➤ вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника; ➤ на уроках використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу; ➤ під час канікул проводяться консультації учнів, які мають проблеми в навчанні (за потребою). Ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань	
---	--

Педагогічна діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<i>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.</i> Педагоги планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно або спільно з колегами відповідно до освітньої програми, з урахуванням мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу. Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, особливості класів, обсяг	1. Спрямувати роботу вчителів щодо використання освітніх технологій, спрямовані на оволодіння учнями біль ніж однієї ключової компетентності та окремими вміннями, спільними для всіх компетентностей. 2. Мотивувати педагогічних працівників до обміну досвідом роботи через

навчального матеріалу, у разі необхідності - вносять корективи для подолання освітніх втрат. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають початковий рівень знань. Для таких дітей вчителі готують індивідуальні завдання, які перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи. Більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Переважає більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.	друк у фахових виданнях або в Інтернет-виданнях. 3. Спонукає вчителів використовувати у своїй роботі елементи індивідуальних освітніх траєкторій, якщо в цьому є потреба (розроблення завдань, надання консультацій, проведення оцінювання результатів навчання учнів тощо)
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. Уся методична робота у школі планується та проводиться на діагностичній основі. Питання обговорюються на засіданнях педагогічних спилок та вносяться побажання вчителів до річного планування. Складання діагностичних карт, для відстеження динаміки самовдосконалення, самовизначення, професійного зростання вчителя, порівняння самооцінки з оцінкою його діяльності з боку адміністрації. Реалізація групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня. Участь у семінарах, конференціях, фахових конкурсах, тренінгах, міжнародних форумах та виставках з метою підвищення рівня фахової	1. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях. 2. Впровадження технологій змішаного навчання. 3. У вчителів не вистачає знань методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями. 4. Заохочувати педагогічних працівників закладу до залучання в експертній роботі та до

майстерності педагогів. Проходження фахових курсів підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проєкти, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати роботи оприлюднені та упроваджуються в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи	сертифікації.
3.3.Налагодження співпраці з учнями, батьками, працівниками закладів освіти Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах: індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі та єдина освітня платформа закладу. Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради школи, оперативок, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота. З метою врахування думок учасників освітнього процесу, які залучені до обговорення та вирішення нагальних проблем та є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, педагогічних спилок, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, круглих столів, тренінгів. У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами. Здійснюється взаємовідвідування уроків. В закладі працюють 5 творчих груп та 4 педагогічні спілки. Батьки є активними учасниками освітнього	1.Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи. 2. Створення умов для сприяння поліпшення психологічного клімату для всіх учасників освітнього процесу

процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі форми навчання для учнів в умовах пандемії та воєнного стану. Діє орган батьківського самоврядування школи «Батьківська рада», Піклувальна Рада. Більше 90% педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів Більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу. Етика та академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. У разі виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, розробляються заходи з їх попередження. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. 2. Проведення профілактичної роботи та інформування учасників освітнього процесу про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності для унеможливлення списування.

Управлінська діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип	1. Матеріально-технічне забезпечення потребує оновлення. 2. Кошти, які

закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська). Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань та обсягу власних коштів (кошти від оренди землі, зароблені школою та благодійні внески). Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану. Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті школи розміщуються документи, які підлягають оприлюдненню. Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями директор звертається до відділу освіти Татарбунарської міської ради. У закладі освіти здійснено самооцінювання освітньої діяльності за всіма напрямками. За результатами самооцінювання визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання.	виділяються на заклад, лише частково задовольняють потреби у капітальних ремонтах. 3. Недостатнє залучення та відсутність альтернативних джерел фінансування. 4. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти. 5. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до складання річного плану. 6. Осучаснити всі напрями та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку. 7. Провести самооцінювання за напрямами діяльності та комплексне самооцінювання, результати висвітлити у річному звіті керівника. 8. Потрібно доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію.
---	---

Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах. Заклад повною мірою забезпечено висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів.	9.У закладі відсутні STEM курси, курси з робототехніки. 10.Ввести електронний обіг документів, звітів, вести класні журнали, щоденники в електронній формі. 11. В закладі відсутні спеціалісти: практичний психолог та соціальний педагог.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. З метою вивчення стану психологічного клімату у колектив проводяться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. В закладі відсутній практичний психолог. Тому вся робота щодо психологічних досліджень виконується класними керівниками. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару. Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно з чинним законодавством, знаходить шляхи вирішення проблем. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи, через створені групи у Вайбері. На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи. У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в шкільному методкабінеті або в інтернет-джерелах. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього	1.В закладі відсутні практичний психолог та соціальний педагог. Тому не завжди учасники освітнього процесу мають можливість отримати кваліфіковану консультацію. 2.Оновити інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності.

процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічний колектив школи майже укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Вакансію складають посади практичного психолога, соціального педагога та заступника директора з виховної роботи. Кадрова політика адміністрації закладу забезпечує стабільність педагогічного колективу. З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду за додаткові види роботи. Адміністрація закладу забезпечує виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до річного планування. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу. Результатом роботи педагогічного колективу є повернення до закладу випускників у якості вчителів (5 вчителів- випускників). Надається методична та психологічна допомога молодим учителям, щодо професійного росту. Адміністрація закладу: - підтримує та заохочує участь педагогів у фахових конкурсах; - сприяє поширенню передового педагогічного досвіду; - створює умови для якісної самоосвіти педагогів;	1. Спостерігається «старіння» кадрів та перевантаження вчителів.

- сприяє створенню комфортного психологічного мікроклімату у закладі.	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. Адміністрація закладу: - чітко дотримується норм законодавства у питанні забезпечення прав учасників освітнього процесу; - враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів. Впроваджуються технології дистанційного та змішаного навчання У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації або профільності, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями, поглиблено викладалися предмети філологічного та історичного напрямів.	1.Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. 2.Не всі педагогі забезпечені приладами для використання технологій дистанційного навчання. 3.Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Зібрати інформацію про дітей з ООП. 4.Активізувати роботу органів громадського самоврядування у вирішені проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. Упродовж останніх років є позитивні зрушення в методичній роботі закладу: більш ефективно, завдяки розробленим методичною радою закладу заходами, проходить атестація педагогічних працівників, розповсюджується передовий педагогічний досвід, впроваджуються інноваційні форми і методи навчання і виховання. Адміністрація закладу забезпечує виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». Заходи, які спрямовані на забезпечення	1.Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в закладі.

академічної доброчесності включаються до планування. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.	
<u>МОЖЛИВОСТІ:</u> -зацікавленість місцевої влади та спонсорів у розвитку освітнього закладу; - розбудова інфраструктури закладу освіти; - збереження й розвиток системи підвищення кваліфікації; - зростання попиту на компетентного випускника; - сприяти впровадженню інноваційних освітніх технологій з акцентом на практичність застосування набутих знань; - впровадження допрофільного навчання; - впровадити профільне навчання в старших класах (лінгвістичне, природничо-математичне, суспільно-гуманітарне); - залучати батьків здобувачів освіти та випускників до розвитку закладу освіти; - співпраця з вишами та компаніями щодо профорієнтації здобувачів освіти.	<u>РИЗИКИ:</u> - зниження контролю за дитиною з боку батьків; - спад духовних і моральних цінностей у суспільстві; - зниження якості освіти через тривале навчання з використанням технологій дистанційного навчання; - низький рівень практичних навичок з природничих предметів (хімія, біологія, фізика); -зниження якості освітнього процесу через професійне вигорання; -зниження рівня комфорту для учасників освітнього процесу через недостатнє облаштування освітнього простору для

	навчання та відпочинку; -ризик для здоров'я здобувачів освіти через особливості організації освітнього процесу (простір, навантаження, кількість дітей у класах) -недостатність коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.
--	--

СТРАТЕГІЧНІ ТА ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Стратегічна мета: розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал, це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитам суспільства щодо якісної та доступної освіти. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями.

Основні шляхи розвитку закладу направлені на реалізацію Концепції «Нової української школи» складовими якої є:

1. Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.
2. Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками.
3. Умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.
4. Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.
5. Наскрізний процес виховання, який формує цінності.
6. Нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набуті компетентності для життя.

7. Децентралізація та ефективне управління, що надасть школі реальну автономію.
8. Справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.
9. Сучасне освітнє середовище.

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

- Єдність навчання, виховання та розвитку
- взаємодія здобувачів освіти, вчителів, батьків
- академічна доброчесність
- демократизм
- академічна свобода
- рівність умов для повної реалізації кожним здобувачем освіти його здібностей, таланту, всебічного розвитку
- гуманізм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей
- розвиток інклюзивного освітнього середовища
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень

V. Освітнє середовище

5.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Формування багатомірного освітнього простору, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання. Створення умов для забезпечення та реалізації конституційних вимог щодо здобуття повної загальної середньої освіти. Створення рівних умов для здобуття якісної конкурентоспроможної освіти здобувачами освіти.

2. Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь. Забезпечення потреб юної особистості у творчій самореалізації через мережу позакласної та позашкільної освіти.

3. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ

4. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я дітей. Створення системи профілактики та збереження здоров'я дітей. Здійснення заходів щодо соціального захисту всіх учасників освітнього процесу, в першу чергу дітей пільгових категорій, їхнє оздоровлення. Забезпечення освіти для дітей з ООП.

5.2. Операційні цілі:

Операційні цілі	Шляхи реалізації	Терміни реалізації	Джерела фінансування, виконавці
<i>5.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i>	1. Проведення косметичного ремонту навчальних кабінетів, приміщень школи	2024-2028	Адміністрація закладу
	2. Освітлення шкільного подвір'я	2025	Адміністрація закладу
	3. Ремонт паркану	2024-2025	Адміністрація

		роки	закладу
	4.Обладнання класу Безпеки.	2024-2025 роки	Адміністрація закладу
	5.Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю	2024-2026 роки	Адміністрація закладу
	6.Організація роботи Дружини Юних Рятувальників Пожежників	Протягом року	Педагог-організатор
	7.Благоустрій шкільного подвір'я	2024-2028	Учасники освітнього процесу
	8.Капітальний ремонт спортивної зали	2027-2028	Адміністрація закладу
	9.Поновлення та придбання фізкультурного обладнання	2024-2028	Адміністрація закладу
	10.Ремонт їдальні, харчоблоку	2024-2028 роки	Адміністрація закладу
	11. Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками, технічними засобами навчання, навчальним обладнанням, приладами необхідними для навчання і виховання школярів	2024-2028 роки	Адміністрація закладу
	12. Установлення камер відеоспостереження	2024-2025	Адміністрація закладу, батьки
	13. Капітальний ремонт майстерень	2026	Адміністрація закладу
	14.Установлення системи протипожежного захисту	до 2026	Адміністрація закладу
	15.Придбання ростової меблі для 5 - 9 класів	2024-2028 роки	Адміністрація закладу
	16. Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи – адаптаційний; 7 – 9 класи – базове навчання	2024-2028	Адміністрація закладу
	17. Оформлення рекреацій в сучасному естетичному стилі.	2024-2025	Адміністрація, батьки, спонсори
	18. Навчання персоналу школи ефективному використанню сучасної обчислювальної техніки в навчально-виховному процесі	2024-2025	Адміністрація закладу
	19.Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї	2024-2026	Адміністрація закладу
	20.Оновлення зелених	Постійно	Учасники освітнього процесу

	насаджень. Дизайн клумб.		
	Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення		
	21.Закінчення встановлення паркану	2024-2025	Адміністрація закладу, завгосп
	22.Проходження працівниками закладу курсів з охорони праці, цивільного захисту та з домедичної допомоги	За графіком	Адміністрація закладу
	23.Впровадження енергозберезувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	Постійно	Адміністрація закладу
5.2.2.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	24. Організація харчування дітей відповідно до вимог та нормативів НАССР.	Постійно	
	1.Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників	2024-2025	Адміністрація закладу, бібліотекар
	2. Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики та комп'ютерного програмного забезпечення	2024-2028	Адміністрація закладу
	3. Придбання сучасного обладнання для кабінетів природничо-математичного циклу.	2024-2027	Адміністрація закладу
	4.Придбання лінгафонного кабінету.	2025-2026	Адміністрація закладу
	5.Розширення мережі гуртків	2024-2028	Адміністрація закладу
	6. Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	2024-2025	Адміністрація закладу
	7. Створення команди супроводу для дітей з ООП	За потребою	Адміністрація закладу
	8.Створення ресурсної кімнати. Придбання корекційно-розвивального обладнання	2025-2026 роки	Адміністрація закладу
	9.Створення умов для надання	2024-2025	Адміністрація

	освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору (обладнати поручні у вбиральні)	роки	закладу
	10.Налагодження співпраці з спеціалістами з інклюзивно - ресурсного центру, проведення спільних заходів	2024-2028	Адміністрація закладу
	11. Залучення учнів з ООП до загальношкільних та класних виховних заходів	2024-2028	Адміністрація закладу, педагоги, батьки
	12.Придбання мультимедійних комплексів для кабінетів англійської мови, географії, математики та фізики	2024-2028	Адміністрація закладу
	13.Залучення спеціалістів, корекційних педагогів (логопед, дефектолог, реабілітолог, практичний психолог) для проведення корекційно-розвивальних занять з учнями з ООП	2024-2028	Адміністрація закладу
	14.Придбання навчально-методичного обладнання та створення ресурсної кімнати	2024-2026	Адміністрація закладу
	15. Упровадження STEM та STEAM-освіта	2024-2028	Адміністрація закладу
	16.Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	2024-2028	Адміністрація закладу
	17. Побудування сучасного футбольного поля, спортивного майданчику для дітей молодших класів	2025-2028	Адміністрація закладу
5.2.3.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу	1.Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими та державними організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів з метою профілактичної просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу насильства дискримінації.	2024-2028	Адміністрація закладу
	2.Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації,	2024-2028	Адміністрація, батьки, педагоги, учнівське самоврядування

	гендерній нерівності, насильству		
	3. Укомплектування педагогічного складу фахівцями відповідно до штатного розпису. (Заповнення вакансій: соціальний педагог та практичний психолог)	2024-2028	Адміністрація закладу
	4. Здійснення освітнього процесу у закладі за принципами педагогіки партнерства.	2024-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	5. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій	2024-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	6. Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.	2024-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	7. Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	2024-2028	
	8. Формування загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання дитини; спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.	2024-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив

	9.Створення оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.	2024-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	10.Організація діяльності закладу як зразка демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посиленої участі у справах учнівського колективу.	2024-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
	11.Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів	2024-2028	Адміністрація закладу, педагогічний колектив

VI. Система оцінювання

6.1.Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки. Забезпечення моральної, інтелектуальної та психологічної готовності до здобуття освіти

4. Реалізація Програми «Надолуження освітніх втрат».

5. Посилення відповідальності кожного вчителя за якість навчання і виховання, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів

6.2.Операційні цілі:

Операційні цілі	Шляхи реалізації	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
6.2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	1.Спрямування освітнього процесу на формування і розвиток ключових компетентностей,	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Оприлюднити критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень в навчальних кабінетах та на шкільному сайті.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4. Ведення електронного журналу та щоденників.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5. Створення бази компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Застосовування системи оцінювання, яка спрямована на реалізацію компетентнісного підходу	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	7.Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	2024-2026	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	8.Удосконалення методики формувального оцінювання.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
6.2.2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі в рамках реалізації проєкту «Освітній моніторинг»	1.Забезпечення якісного рівня освіти шляхом моніторингових досліджень.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Здійснення моніторингу через семестрове, річне, підсумкове оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти з предметів навчального плану.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Забезпечення систематичного контролю об'єктивності моніторингу.	2024-2028	Адміністрація закладу.
	4. Аналіз діяльності школи за минулий рік: успішності учнів, результативності участі учнів в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5. Спостереження за рівнем навчальних досягнень учнів, що дає можливість урізноманітнити аналітичний супровід освітнього процесу.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6. Порівняльний аналіз на основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів, за підсумками якого надавати підтримку учнів в освітньому процесі.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	7.Здійснення моніторингу досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робити звіт навчальних досягнень учня).	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Класні керівники
	8.Формування портфоліо учнів початкової та базової школи.	2024-2028	Класоводи початкових класів
	9. Спостереження за адаптацією учнів 1,5, 10 класів, новоприбулих учнів	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники.
	9.Відстеження особистого поступу кожного учня, що формує позитивну самооцінку; відзначати досягнення; підтримувати бажання навчатися; запобігти їх побоюванням помилятися.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники.
	10.Вивчення питання моніторингу навчальних досягнень учнів на засідання педагогічної ради, нарад при директорі.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	11.Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники.
	12. Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	2024-2028	Адміністрація закладу.
6.2.3.Система оцінювання спрямована на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1.Співпраця з батьками з метою формування відповідального ставлення учнів до результатів своєї роботи	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Аналіз працевлаштування випускників закладу	2024-2028	Адміністрація закладу. Класні керівники.
	3.Організація роботи учнівського самоврядування	2024-2028	Адміністрація закладу.

			Педагогічні працівники.
	4.Відзначення учнів та класів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Клас року»	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники.
	5.Запровадження ведення електронних журналів та щоденників.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники.
	6.Використання прийомів самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, як засобу формування відповідального ставлення до освітнього процесу.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7.Консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. (за потребою)	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	8.Робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань, успішного ЗНО та ДПА	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	9.Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «поки що більшість завдань викликає труднощі — треба попрацювати над окремим питанням — розумію і можу пояснити будь-яке завдання», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	10.Врахування при оцінюванні особистого поступу учня, що стимулює дитину до роботи.	2024-2028	Педагогічні працівники
Розвиток мережі класів	1.Прогноз розвитку мережі класів відповідно до демографічних процесів (Додаток 1)	2024	Адміністрація закладу

	2.Перспектива профільної освіти (додаток 2)	2024	Адміністрація закладу
Створення умов для впровадження інклюзивної освіти	1.Вивчення нормативно-правових документів з питань організації інклюзивного навчання.	2024-2028	Директор, педагоги
	2.Підвищення кваліфікації педагогів з питань організації інклюзивного навчання	2024-2028 роки	Педпрацівники закладу
	3.Організація роботи з сім'ями дітей, в яких проживає дитина з особливими освітніми потребами	2024-2028 роки	Адміністрація закладу, класоводі
	4.Вивчення матеріалів досліджень та спостережень, які проведені у ДНЗ «Буратіно» з дітьми з ООП	Щороку (серпень місяць)	Заступники директора з НВР, педагогічні працівники
	5.Створення матеріально-технічної бази для організації інклюзивного навчання (підручники, обладнання, обладнання, меблі, приміщення, тощо)	2024 – 2027 роки	Адміністрація закладу
	6.Роз'яснювальна робота серед батьків щодо роботи КУ «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» та отримання кваліфікованої консультацій від фахівців	2024-2028 роки	Заступник директора з НВР, класоводи
	7.Засідання педради з теми «Інноваційні технології в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами».	2024 рік	Директор закладу
	8.Тренінгові заняття «Як допомогти дитині із особливими освітніми потребами з загальноосвітній школі», «Навички підтримки людини з особливими потребами», «Зростаємо разом», тощо.	2024-2028 роки	Психологічна служба закладу
	9.Класні виховні години «Ми такі ж, як і ви», «Уроки особливого етикету», «Уроки доброти»	2024-2028 роки	Класні керівники
	10.Проведення досліджень щодо визначення ставлення до інклюзивної освіти та до дітей із особливими освітніми потребами учнями, педагогами та батьками.	2024-2028 роки	Психологічна служба, класні керівники

	11.Здійснення психологічного супроводу процесу інклюзивної освіти	2024-2028 роки	Психологічна служба, класні керівники
	12.Аналіз та оцінка результативності діяльності учнів із особливими освітніми потребами.	2024-2028 роки	Адміністрація закладу

VII. Педагогічна діяльність

7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Професійний розвиток педагогів
- 2.Самоосвіта педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи.
3. Пошук, вибір, навчання, розвиток і виховання творчих, здібних дітей.
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проєктна діяльність педагогічних працівників.
6. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

7.2. Операційні цілі:

Операційні цілі	Шляхи реалізації	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
<i>7.2.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>	1.Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	2022-2026	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Спрямування освітнього процесу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	2024-2026	Педагогічні працівники
	3.Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	4.Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.Забезпечення обміну досвідом роботи серед педагогічних працівників через різноманітні форми методичної роботи та друк у фахових друкованих і Інтернет-виданнях.	2042-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Враховування ступеню складності теми, особливості класів, обсягу навчального матеріалу, під час аналізу результативність засвоєння навчального матеріалу. У разі необхідності вносити корективи у календарно-тематичні плани.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7. Використання можливостей Інтернет - мережі, ІКТ	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	8.Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	9.Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання;		Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)		
	10. Організація роботи творчих угруповань закладу: - творча група з реалізації педагогічної проблеми: «Удосконалення уроку як засобу розвитку творчої компетентної особистості вчителя й учня»; - творча група з реалізації педагогічної проблеми: «Впровадження ІКТ – технологій в освітній процес»; - творча група з реалізації педагогічної проблеми: «Інноваційні технології та ІКТ як активний засіб розв’язання завдань освітнього процесу навчального закладу»; - творча група з реалізації проблемної теми «STEM-освіта в формуванні ключових компетентностей учнів на уроках»	2024-2028 роки	Заступники директора з НВР, ВР; педагоги школи Комерзан Н.П. Гажа А.Є. Паюк Р.Б. Калін Ж.В.
	11. Здійснення внутрішнього моніторингу наскрізного виховного процесу:	2024-2028 роки	
	- національно-патріотичного виховання;	2024-2026 роки	Заступник з НВР, вчителі
	- духовно-морального виховання;	2025/2026 Навч.рік	Заступники директора з НВР, ВР
	- військово-патріотичного виховання;	2024/2027 Навч.рік	
	- екологічного виховання;	2024/2025 Навч.рік	
	- формування здорового способу життя;	2025/2026 Навч.рік	
	- реалізацію компетентісного підходу класними керівниками	2023/2024 Навч.рік	
	- роботи шкільного самоврядування	2024/2025 Навч.рік	

	12. Системні дослідження причин зниження рівня навчальних досягнень учнів в умовах ступеневого переходу. Реалізація комплексно-цільової програми «Наступність освітніх ланок» та єдиної науково-методичної теми школи.	2024-2028н.р.	
	13. Провести проблемні семінарські заняття (Додаток 3)		
	14. Психолого-педагогічні тренінги, практикуми, семінари (Додаток 4)	За графіком	Практичний психолог, соціальний педагог
	11. Педагогічні читання (Додаток 5)		Заступники директора з НВР, ВР
	12. Здійснити дослідження: - Діагностика рівня психологічної готовності педагогів до змін в освіті; - Проблемно зорієнтований аналіз якості освіти в школі та невикористанні резерви для здійснення компетентнісного підходу в навчанні; - Провести комплексне вивчення стану організації освітнього середовища в закладі	За графіком	Практичний психолог, педагоги школи Педагогічні працівники Адміністрація закладу
	13. Проведення науково-практичних конференцій (Додаток 6)	За графіком	Заступник директора школи з НВР, усі вчителі школи
	14. Розробка й впровадження методичних проектів (Додаток 7)		
	15. Роботи експертних груп щодо ходу реалізації шкільних та районних програм і проектів.	2024-2028 рр.	Адміністрація школи
	16. Засідання круглих столів (Додаток 8)	2024-2028	Адміністрація школи
	17. Участь педагогів у районних методичних заходах	2024-2028	Заступники директора з НВР, ВР; педагоги школи
	18. Методичну роботу планувати та проводити на діагностичній основі.	2022-2026	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Підвищення кваліфікації вчителів здійснювати відповідно до Листа МОН України від 04.03.2020 року №1/9-141 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти».	Щороку	Адміністрація закладу
	2.Кожному педпрацівнику впродовж 5 років пройти не менш 150 годин підвищення кваліфікації.		Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.На кожний календарний рік складати окремий графік підвищення кваліфікації. (Вчителі самостійно обирають теми, терміни та закладі).	Щороку	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Скласти договір з КЗВО «Одеська академія неперервної освіти» про проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу.	Щороку	Адміністрація закладу
	5. Всім вчителям оволодіти методиками, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Складання діагностичних карт, для відстеження динаміки самовдосконалення, самовизначення, професійного зростання вчителя, порівняння самооцінки з оцінкою його діяльності з боку адміністрації.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7.Забезпечити реалізацію групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня	2021-2026	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	8.Участь педагогів у семінарах, конференціях, фахових конкурсах, тренінгах, міжнародних форумах та виставках з метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	9.Інноваційна діяльність,	2024-2028	Адміністрація

	дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів.		закладу. Педагогічні працівники
	10.Створення сприятливих умов для проходження фахових курсів підвищення кваліфікації педпрацівників	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	10.Створити сприятливі умови для проходження атестації педпрацівників за окремим графіком відповідно до діючого Положення про атестацію педпрацівників. (Додаток 9)	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	11. Вдосконалення технологій дистанційного та змішаного навчання.	2024-2028	Педагогічні працівники
7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти в рамках реалізації проєкту «Партнерська взаємодія»	1. До складання річного плану роботи та освітньої програми залучати представників педагогічного колективу, учнів, батьків та громадськість.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2.Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3.Організація наставництва над молодими спеціалістами.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Обмін думками між адміністрацією та колективом через засідання педагогічної ради, педагогічні спилки, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, круглих столів.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	5.Організація роботи методичних об'єднань, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення ППД для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.У школі щорічно, за окремим планом проводиться заходи для батьків.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	8.Діяльність органу батьківського самоврядування закладу, Піклувальна Рада.	2024-2028	Батьки
7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	1.Дотримування вимог Положення про академічну доброчесність. При прийомі на роботу працівників знайомити із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	2.Положення довести до батьківської громади на конференції, а також оприлюднити на сайті закладу.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	3.Дотримання етики та академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	4. Інформування здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	5.У разі виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, розробляти заходи з їх попередження.	2021-2026	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	6. Розглядання питання дотримання академічної доброчесності на педагогічних радах.	2021-2026	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки

	7. Роз'яснення учасникам освітнього процесу сутності поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.	2024-2028	Адміністрація закладу
	8. Дотримання етичних норм на засадах партнерства, взаємоповаги всіма учасниками освітнього процесу	2024-2028	Адміністрація закладу Педагогічні працівники Батьки учні

VIII. Управлінські процеси закладу освіти

8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти

- 1. Реалізація моделі «Громадсько активної школи» - сучасний, відкритий, здоровий, цифронізований заклад.**
- Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс.Школа, освітньої платформи, яка рекомендована МОН України. Впровадження електронних журналів та щоденників.
- Автономія закладу.
- Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
- Дотримання принципів академічної доброчесності.
- Педагогіка партнерства.

8.2.Операційні цілі:

Операційні цілі	Шляхи реалізації	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
8.2.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Складання Стратегії розвитку закладу з урахуванням особливостей і умов діяльності закладу	2024-2028	Учасники освітнього процесу
	2.Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін та коригування (за потреби)	2024-2028	Учасники освітнього процесу
	3.Складання річного плану у відповідності до завдань, що ставить перед собою колектив. Річний план сприяє покращенню роботи	2024-2028	Адміністрація закладу.

	закладу та відповідає стратегії розвитку. У разі потреби – до річного плану вносити корективи.		
	4.Спрямування діяльності педагогічної ради на підвищення фахового рівня педагогів і реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу.	2024-2028	Адміністрація закладу.
	4.Проведення засідань педагогічних рад (Додаток 10)	2024-2028	Адміністрація закладу
	5. Комплексне вивчення стану викладання предметів на основі компетентнісного підходу і рівня навчальних досягнень учнів за окремим графіком. (Додаток 11)	2024-2028	Адміністрація закладу
	6.Самоаналіз якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище»	2024-2028	Адміністрація закладу.
	7.Самоаналіз якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання»	2024-2028	Адміністрація закладу.
	8.Самоаналіз освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність»	2024-2028	Адміністрація закладу.
	9.Комплексний самоаналіз якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність»	2024-2028	Адміністрація закладу.
	6.3 метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проведення анкетування. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	7.Річний звіт керівника перед громадськістю,	2024-2028	Адміністрація закладу.

	висвітлення діяльності на сайті		
	8.Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік Залучати альтернативні джерела фінансування	2024-2028	Адміністрація закладу.
	9.Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс.Школа, освітніх платформ, рекомендованих МОН України, застосунків Google	2024-2028	Адміністрація закладу.
	10.Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО	2024-2028	Адміністрація закладу.
	11. Створення комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З цією метою адміністрації закладу звертатися до відділу освіти Татарбунарської міської ради.	20254-2028	Адміністрація закладу.
8.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Розміщення інформації для батьків, педагогічних працівників, учнів на шкільному сайті. Постійне висвітлювання новин з життя школи на шкільному веб-сайті.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	2.Розміщення інформаційних стендів для учнів, батьків у шкільних коридорах. Оприлюднення інформацію для педагогічних працівників в методкабінеті або в інтернет-джерелах (Вайбер-група).	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	2.Анкетування, діагностичні дослідження з педагогами, учнями та їх батьками.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки

	3.Попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	2024-2028	Адміністрація закладу.
	4.Робота інституту батьківської просвіти	2024-2028	Адміністрація закладу.
	5.Індивідуальне консультування батьків та учнів.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Формування психологічної культури педагогічних працівників через засідання психолого-педагогічного семінару.	2024-2028	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	7.Забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян»	2024-2028	Адміністрація закладу.
8.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Забезпечення стабільної кадрової політики.	2024-2028	Адміністрація закладу.
	2. Врахування думки батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників.	2024-2028	Адміністрація закладу.
	3.Постійний контроль питання протидії та негативних проявів корупції.	2024-2028	Адміністрація закладу.
	4.Матеріальне і моральне стимулювання педагогічних працівників	2024-2028	Адміністрація закладу.
	5.Забезпечення комфортний психологічний мікроклімат.	2024-2028	Адміністрація закладу.
	6.Проводення профорієнтації випускників закладу щодо отримання педагогічної освіти та повернення працювати до рідного закладу.	2024-2028	Адміністрація закладу

8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Чітке дотримування норм законодавства щодо дотримання прав учасників освітнього процесу.	2024-2028	Адміністрація закладу.
	2.Заохочування учасників освітнього процесу до відповідального ставлення до виконання їх обов'язків	2024-2028	Адміністрація закладу.
	3.Координація дій педагогів, учнів, батьків у розбудові інноваційного освітньо-розвивального середовища в школі та за її межами.	Постійно	Адміністрація школи
	4.Піднесення на якісно новий рівень роботи педколективу з батьками учнів, підвищенню авторитету і ролі сім'ї у вихованні й соціалізації дітей та підлітків, формуванню сучасної педагогічної культури батьків на основі народної педагогіки.	2024-2028 роки	Адміністрація школи, психолог, соціальний педагог
	5.Розроблення й втілення в практику Програми аналітико-експертної діяльності адміністрації школи (АЕД) в контексті Концепції нової української школи	2024-2026	Директор,
	6.Оптимізувати аналітико – інформаційну систему закладу, спрямовану на: - формування необхідного для високоякісного управління обсягу об'єктивної інформації; - комп'ютеризація інформаційних систем з метою досягнення високої пропускної здатності інформаційних каналів; - створення оперативного інформаційного простору для всіх суб'єктів навчально-виховного процесу (вчителів, учнів, батьків), громади, органів місцевого	2024-2026	Адміністрація школи

	самоврядування; - модернізація всіх етапів і технологій інформаційного процесу: збору інформації, обробки, передачі й збереження інформації.		
	7.Співпраця з органами місцевого самоврядування, державної влади, Радою закладу, Піклувальною радою.	постійно	Директор школи
	8.Здійснення аналізу, моніторингу, діагностики, експертизи та методичний супровід роботи педколективу з напрямків:	2024-2028 роки	Адміністрація школи
	8.1. Впровадження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти	2024-2028 рік	
	8.2. Впровадження Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу	2024-2028 рік	
	9. Налагодження мережевої взаємодії з іншими Зкладами (Інститут модернізації змісту освіти, ОАНО, коледжі, вищі навчальні заклади, спортивні школи, дитячі будинки творчості, громадські організації)	2024-2028	Адміністрація закладу.
8.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності	1.Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність		
	Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		

IX. Ресурсне забезпечення Програми

Рік	Потреби закладу	№	Прогнозовані	Джерела фінансування
-----	-----------------	-------------	--------------	----------------------

			суми на забезпечення потреб закладу	Місцевий бюджет	Шкільний бюджет (кошти від спільної обробки землі)	Спонсорські кошти
2024	1. Придбання меблів	3	12000		+	+
	2. Ремонт пожежної водойми	1	12000	+	+	
	3.Обслуговування мережі Інтернет		10000	+		
	4.Придбання мультимедійних пристроїв	1	18000	+		
2025	1. Придбання меблів та обладнання для комп'ютерного класу		20000	+	+	+
	2. Придбання аудіотехніки для кабінету іноземної мови.		30000	+	+	
	3.Придбання наочних та дидактичних матеріалів для навчального кабінету для класів НУШ		3000		+	
	4.Придбання спортивних тренажерів	2	15000		+	
	5.Встановлення жолобів на даху будівлі.	100м.	25000	+	+	
2026	1. Придбання творів художньої літератури для учнів школи, згідно програм з української та світової літератури, словників, довідників, енциклопедій.		50000		+	
	2.Придбання обладнання для спортивного залу (м'ячи, мати, сітки, тощо)		10000		+	
	3.Утеплення фасаду закладу	100кв.м.	18000		+	
	4.Покриття тротуарної плиткою частки території школи	110кв.м.	17000		+	+
2027	1.Обладнання зон відпочинку на території закладу.		10000		+	
	2.Придбання спортивний тренажерів	2	25000		+	+
2028	1.Заміна покриття підлоги в навчальних кабінетах.	65кв.м.	30000		+	+
	2.Придбання наочних та дидактичних матеріалів для навчальних кабінетів		15000		+	
	3.Встановлення огорожі навколо території школи	120м.	30000		+	

Х. Очікувані результати реалізації стратегії:

- Створення умов для здійснення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, попередження булінгу.
- Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентісного підходу в контексті положень «Нової української школи».
- Розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
- Створення простору інформаційної комунікації, широке застосування інформаційно комунікаційних технологій.
- Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.
- Удосконалення мотиваційного середовища дитини.
- Особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг.
- Підвищення професійної майстерності педагогів, впровадження інновацій, реалізація освітніх проєктів, участь у професійних конкурсах та сертифікації; накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- Автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова).
- Формування функціонуючої моделі моніторингу та самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- Залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.
- Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг.
- Виховання соціально адаптованої, громадсько зорієнтованої особистості, яка успішно посяде своє місце в житті.
- Покрокова реалізація основних засад Концепції нової української школи.

Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні, фіксації та аналізі даних про такі індикатори розвитку школи:

- відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;

- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- відсоток учнів, що вступили на навчання в вищі навчальні заклади, у т.ч. за обраним профілем;
- відсоток педагогічних працівників – авторів навчальних програм та посібників; кількість педагогічних працівників, які впроваджують інновації та беруть участь у реалізації освітніх проектів, пройшли сертифікацію;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- висновки про імідж та конкурентноздатність школи на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить:

- встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії,
- своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів школи,
- мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

До Стратегії розвитку закладу на 2024-2028 роки можуть бути внесені зміни та доповнення.

Додаток 1
до стратегії
розвитку

**Прогнози
розвитку мережі класів відповідно до демографічних процесів**

Клас	2023/2024 н.р.	2024/2025н.р.	2025/2026 н.р.	2026/2027 н.р.	2027/2028 н.р.
1	8	9	6	10	6
2	12	8	9	6	10
3	7	12	8	9	6
4	13	7	12	8	9
5	9	13	7	12	8
6	10	9	13	7	12
7	9	10	9	13	7
8	9	9	10	9	13
9	8	9	9	10	9
10	7	8	9	9	10
11	11	7	8	9	9
Усього учнів	103	101	100	102	99

Додаток 2
до стратегії розвитку

Перспективи профільної освіти

Клас	2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р.	2023/2024 н.р.	2024/2025 н.р.	2025/2026 н.р.
	профіль	профіль	профіль	профіль	профіль
10-11	історичний	історичний	Історичний, філологічний	Історичний, Філологічний	історичний

Проблемні семінарські заняття

Тема заняття	Сроки проведення	Відповідальні
1.Освітнє середовище як фактор розвитку особистості педагогічного працівника і здобувача освіти.	2023/2024 Навч.рік	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
2.Формування сучасного освітнього середовища на засадах орієнтованого та компетентнісного навчання.	2024/2025 Навч.рік	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
3.Інформаційна компетентність педагога як складова його педагогічної майстерності	2025/2026 Навч.рік	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
13.4.Використання інноваційних педагогічних технологій у закладі як спосіб модернізації освітньої системи.	2024/2025 Навч.рік	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
13.5 Синтез інформаційно-комп'ютерних та інноваційних педагогічних технологій	2024/2025 Навч.рік	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
13.6.Полівекторність STEAM-підходів у проєктній діяльності учасників освітнього процесу	2025/2026 Навч.рік	Заступник директора з НВР, педагог-організатор
13.7.Уміння застосовувати знання — головна вимога часу	2026/2027 Навч.рік	Заступник директора з НВР, педагог-організатор

Додаток 4
до стратегії розвитку

Психолого- педагогічні тренінги, практикуми, семінари

Теми	Термін виконання	Виконавці
1.Семінар практикум: «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності»	2024/2025 Навч.рік	Педагогічні працівники
2.Постійно-діючий семінар на тему: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма»	2023/2024 Навч.рік	Педагогічні працівники
3.Семінар: «Академічна доброчесність»	2023/2024 Навч.рік	Педагогічні працівники
4.Практикум:«Гармонизація психологічного здоров'я педагогів. Психоемоційна саморегуляція в умовах воєнного стану»	2023/2024 Навч.рік	Педагогічні працівники
5.Гармонійний розвиток учнів в умовах інноваційного освітнього середовища	2023/2024 Навч.рік	Педагогічні працівники
6. Семінар «Лідерська культура як провідна характеристика всіх суб'єктів освітнього процесу НУШ»	2024/2025 Навч.рік	Педагогічні працівники
7.Семінар «Креативність у структурі педагогічної діяльності як складова адаптаційних можливостей особистості»	2024/2025 Навч.рік	Педагогічні працівники
8.Перевантаження учнів: причини, наслідки й шляхи подолання	2023/2024 Навч.рік	Педагогічні працівники
9.Професійний саморозвиток педагогічного працівника закладу в сучасних умовах	2024/2025 Навч.рік	Педагогічні працівники
10.Інноваційний пошук учителя. Осмислення уроку як результат застосування інноваційних педтехнологій	2026/2027 Навч.рік	Педагогічні працівники
11.Майсер-клас «Медіаграмоність та критичне мислення – щоденний захист від цифрової дезінформації»	2024/2025 Навч.рік	Педагогічні працівники
12.Використання хмарних сервісів для розвитку професійної майстерності педагогів	2024/2025 Навч.рік	Педагогічні працівники
13.Тренінг «Психоемоційне здоров'я та профілактика емоційного вигорання засобами арттерапії»	2024/2025 Навч.рік	Педагогічні працівники
14.Мотиваційний практикум «Державомовна компетентність педагога Нової української школи»	2025/2026 Навч.рік	Педагогічні працівники
15. Практикум «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії»	2025/2026 Навч.рік	Педагогічні працівники

Додаток 5
до стратегії розвитку

Педагогічні читання

Теми	Термін виконання	Виконавці
1.Немає помилок – є досвід	2026/2027 Навч.рік	Педагогічні працівники
2.Взаємодія батьків, учнів, педагога і керівника школи – незамінна для формулювання індивідуальних освітніх траєкторій	2024/2025 Навч.рік	Педагогічні працівники
3.Вчитель нової української школи	2025/2026 Навч.рік	Педагогічні працівники
4.Нова українська школа: формування виховного середовища	2025/2026 Навч.рік	Педагогічні працівники
5.Психологічно безпечне освітнє середовище	2026/2027 Навч.рік	Педагогічні працівники
6.«Уроки Василя Сухомлинського: уроки на завтра.	2024-2028	Педагогічні працівники

Додаток 6
до стратегії розвитку

Науково-практичні конференції

Теми	Терміни виконання	Виконавці
1.Створення умов для впровадження та реалізації нових Державних освітніх стандартів через неперервність і наступність у єдиній системі освіти усіх її ланок	2024/2025 Навч.рік	Адміністрація школи
2.10 переваг STEM-освіти над традиційною	2024/2025 Навч.рік	Заступник директора школи з НВР, усі вчителі школи
3.Феномен успіху в інноваційній діяльності сучасного освітнього закладу	2023/2024 Навч.рік	Заступник директора школи з НВР, усі вчителі школи
4.Формування медіа-освіти та ІКТ компетентності здобувачів освіти	2024/2025 Навч.рік	Заступник директора школи з НВР, усі вчителі школи
5.Освітній інклюзивний простір сучасного закладу освіти: кращі практики та ефективні технології	2023/2024 Навч.рік	Заступник директора школи з НВР, усі вчителі школи
6.Науково-методичні засади створення інноваційної моделі STEM –освіти	2025/2026 Навч.рік	Заступник директора школи з НВР, усі вчителі школи
7.Психологічно безпечне освітнє середовище	2025/2026 Навч.рік	Заступник директора школи з НВР, усі вчителі школи
8.Інтеграція змісту навчальних предметів на засадах ідей Нової української школи (результативність впровадження основних ідей НУШ в організації освітнього процесу в базовій школи)	2026/2027 Навч.рік	Заступник директора школи з НВР, усі вчителі школи

Додаток 7
до стратегії розвитку

Розробка й впровадження методичних проектів

Теми	Терміни виконання	Виконавці
1.«Від інновацій до успіху» (методичний проект)	2024-2028 роки	Адміністрація закладу
2.«Діагностика педагогічних інновацій і ППД в освітньому процесі» (методичний проект);	2024-2028	Панчева Т.Ф.- директор школи, педагоги, учні, батьки.
3.«Е- платформа» (єдине інформаційне середовище в школі)	2024-2028	Сарантіла О.А. -заступник з НВР, вчителі
4.Моніторинг у сфері загальної середньої освіти в умовах розбудови сучасної української школи	2024-2028	Сарантіла О.А. -заступник з НВР, вчителі
5.Моя школа - моя зона комфорту.	2024-2027	Пантелей Р.О.- - педагог-організатор, учні, класні керівники, батьки,
6.«Булінгу - Ні!» (соціально – педагогічний проект);	2024-2028	Пантелей Р.О.- - педагог-організатор, учні, класні керівники, батьки, соціальний педагог, практичний психолог
7. «Я – патріот» (учнівський проект);	2024-2028	Пантелей Р.О.- - педагог-організатор, учні
8. «Обдаровані діти» (виховний проект)	2024-2028	Сарантіла О.А. -заступник з НВР, вчителі
9.«Партнерська взаємодія: батьки, учні, вчителі»; (загальношкільний проект)	2024-2028	Директор школи, учнівське самоврядування, батьківський комітет, соціальний педагог, практичний психолог
10.«Освітній моніторинг, як засіб системного вивчення умов розвитку та рівня знань, умінь і навичок учнів відповідно до Державних освітніх стандартів» (освітній проект)	2024-2028	Сарантіла О.А. -заступник з НВР, педпрацівники
12.«Моделювання індивідуальної траєкторії розвитку учня» (психолого-педагогічний проект)	2024-2028	Класні керівники соціальний педагог, практичний психолог

Додаток 8
до стратегії розвитку

Засідання круглого столу

Теми	Терміни виконання	Виконавці
1.Забезпечення ефективності спільної роботи колективу закладу з батьками та реалізація функції зв'язку педагогів, учнів та батьків завдяки класним керівникам	2023/2024 Навч.рік	Заступник директора з НВР
2. Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху	2025/2026 Навч.рік	Заступник директора з НВР
3. Нові прогресивні технології шлях до формування життєвих компетентностей учнів	2024/2025 Навч.рік	Заступник директора з НВР
4. Освітній STEM-простір – простір для формування предметних компетентностей	2025/2026 Навч.рік	Заступник директора з НВР
5. Проблеми формування сприятливих умов для всебічного розвитку дітей з ООП (	2026/2027 н.р.	Заступник директора з НВР

Додаток 9
до стратегії розвитку

Атестація педагогічних працівників

№ з/п	ПІБ педагога	Предмет	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.	2026 р.
1.	Панчева Т.Ф.	Математика, директор закладу					+
2.	Сарантіла О.А.	Українська мова та література, заступник директора з НВР				+	
3.	Черняковська А.П.	Образотворче мистецтво, мистецтво, музика, педагог-організатор				+	
4.	Банева Л. П.	Російська мова та література		+			
5.	Барбан К.С.	Українська мова та література			+		
6.	Монастирліу В.А.	Українська мова та література			+		
7.	Болотенко І.А.	Фізика, астрономія, інформатика			+		
8.	Гажа А. Є.	Англійська мова					+
9.	Манастирліу Н.Б.	Початкові класи	+				
10.	Гажа О. П.	Початкові класи			+		
11.	Комерзан Н.П.	Початкові класи, молдовська мова		+			
12.	Паюк Р. Б.	Початкові класи		+			
13.	Таланкіна О. В.	Трудове навчання, бібліотекар				+	
14.	Калін Ж. В.	Хімія, біологія, географія				+	
15.	Гажа О.А.	Фізична культура, Захист України				+	
16.	Барбан М.А.	Математика					+
17.	Головатий П.П.	Молдовська мова, трудове навчання				+	
18.	Самєдова О.А.	Історія, основи здоров'я	+				
19.	Максимчук І.І.	Історія, правознавство, громадянська освіта					+

Засідання педагогічних рад

Теми	Терміни виконання	Виконавці
<i>«Нова Українська школа - простір освітніх можливостей. Державні стандарти базової школи»</i> 1.Методичний інструментарій вчителя НУШ: створення умов для професійного самовдосконалення, формування компетенцій і неперервного навчання педагогічних працівників 2.Реалізація завдань із упровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа» 3.Нова українська школа – нові можливості для дитини; збереження і відновлення здоров'я дітей в умовах Нової української школи 4.Учитель Нової української школи – лідер освітніх інновацій; психологічна готовність учителя до змін в умовах НУШ. 5.МАЙСТЕР-КЛАС «Нова українська школа на практиці»	2023/2024 Навч.рік	Педагогічний колектив
<i>«Діяльність педагогів щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі».</i> 1.Спрямування діяльності педагогічного колективу на формування творчої активної особистості: досвід, проблеми, перспективи. 2.Створення сучасного освітнього простору - відповідно до концепції навчального закладу. 3.Виховання в учнів доброти, милосердя, співчуття до чужого болю, любові до рідного краю, турботливого ставлення до свого здоров'я. 4.Стан впровадження Концепції національно-патріотичного виховання дітей під час викладання навчальних Предметів.	2023/2024 Навч.рік	Педагогічний колектив

5.Формування профільних інтересів та професійної орієнтації учнів.		
<i>«Реалізація принципів гуманізму та творчого підходу до розвитку особистості, перехід на якісно новий рівень побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу: вчителем, здобувачем освіти (учнем), батьками»</i> 1.Система педагогічних впливів для забезпечення психологічного комфорту у навчанні як умова ефективної соціалізації учня. 2.Формування громадянськості як інтегрованої якості особистості через реалізацію проектної діяльності дитини. 3.Формування навичок самоврядування, соціальної активності та соціальної відповідальності.	2023/2024 Навч.рік	Педагогічний колектив
<i>«Розвиток професійної компетентності вчителя у контексті реалізації нових Державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій (STEM-освіти, освітніх проектів: «Е-платформа», «7W», «На урок», інтерактивної он-лайн освіти Едера і Прометеус, віртуальних лабораторій.)»</i> 1.Впровадження новітніх інформаційних технологій в навчально-виховному процесі, як умова розвитку учнів. 2.Створення школи інформаційного простору. 3.Доцільність та стан використання інформаційно-комп'ютерних технологій на уроках та в позаурочній діяльності. 4. Самоосвітня компетентність педагогів – один з найважливіших факторів компетентностей учнів в освітньому процесі. 5. Розвиток та творча реалізація результатів інноваційного пошуку педагогів закладу освіти	2024/2025 Навч.рік	Педагогічний колектив
<i>«Створення оптимальних умов, максимально сприятливих для розвитку обдарованих дітей на основі розробки та поетапного впровадження нового змісту освіти, інтерактивних технологій навчання й виховання».</i> 1.Формування нових підходів до здійснення аналітичної діяльності, спрямованої на ефективний розвиток школи. 2.Комп'ютерні технології як засіб розвитку творчої особистості учня.	2024/2025 Навч.рік	Педагогічний колектив

3.Інтеграція змісту навчальних предметів на засадах ідей Нової української школи. 4. Про функціонування в навчальному закладі системи науково-дослідницької роботи з учнями, її вплив на якість освітнього процесу. 5. Шляхи реалізації вчителями оновлених навчальних програм для формування цілісної та успішної особистості, розвитку навчальнопізнавальної діяльності учнів на уроках, в позаурочний час		
<i>«Удосконалення освітнього процесу шляхом практичної реалізації технологічного підходу для розвитку та формування ключових компетентностей учнів»</i> 1.Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості. 2.Інноваційний пошук вчителя. Осмислення уроку як результат застосування інноваційної педагогічної технології 3.Мультимедіа та сучасний урок: точки перетину інтересів 4.Уміння учнів застосовувати теоретичні знання на практиці. 5.Психолого-педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу.	2025/2026 Навч.рік	Педагогічний колектив
<i>«Безпечне освітнє середовище як один із чинників соціалізації школярів та збереження їхнього психічного здоров'я, здатності забезпечувати життєвий успіх протягом життя».</i> 1. Організація виховної роботи в освітньому закладі щодо безпеки та благополуччя дитини. 2.Роль сім'ї у вихованні психічного здоров'я школярів. 3. Толерантність як категорія етики». 4. Формування ситуацій успіху під час освітнього процесу. 5. Шкільна медіація як засіб формування безпечного освітнього середовища. 6. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Профілактика булінгу в освітніх закладах. (обмін досвідом)	2025/2026 Навч.рік	Педагогічний колектив

Додаток 11
до стратегії розвитку

**Комплексне вивчення стану викладання предметів на основі
компетентнісного підходу і рівня навчальних досягнень учнів**

№ з/п	Предмети інваріантної складової навчального плану	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
1	Українська мова	+	+	+	+	+
2	Українська література			+	+	
3	Зарубіжна література		+			
4	Іноземна мова					+
5	Математика					+
6	Інформатика			+		
7	Географія				+	
8	Біологія				+	
9	Природознавство	+				
10	Фізика/астрономія			+		
11	Хімія				+	
12	Історія	+				+
13	Правознавство			+		+
14	Громадянська освіта					+
15	Молдовська мова				+	
16	Художня культура				+	
17	Основи здоров'я	+	+	+	+	+
18	Фізкультура	+	+	+	+	+
19	Захист України	+	+	+	+	+
20	Музичне мистецтво				+	
21	Образотворче мистецтво		+		+	
22	Трудове навчання/технології				+	
23	Початкова школа	+	+	+		



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про затвердження стратегії розвитку НЕРУШАЙСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки

Відповідно до Законів України ст.26 «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 66 «Про освіту», «Про повну загальну освіту», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити стратегію розвитку НЕРУШАЙСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на період 2024 – 2028 роки (додається).
2. Виконавцям забезпечити виконання заходів відповідно до Стратегії.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом освіти Татарбунарської
міської ради

ПОГОДЖЕНО:

педагогічною радою
протокол № 8
від 30.08.2023 року

Голова педагогічної ради

_____Світлана ДРАГУЛЬСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення сесії
Татарбунарської міської ради
від _____

№ _____

Міський голова

_____Андрій ГЛУЩЕНКО

**Стратегія розвитку
НЕРУШАЙСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2024-2028 роки**

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	5
1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	5
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	15
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	22
1.4. Виховна складова	29
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	35
3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	41
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	47

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стратегія розвитку Нерушайського ліцею Татарбунарської міської ради визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи закладу.

Планування розвитку навчальної системи закладу до 2028 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах.

Підготовка Стратегії розвитку Нерушайського ліцею Татарбунарської міської ради на 2024-2028 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної і доступної освіти. Стратегія враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

Стратегія визначає основні шляхи розвитку закладу освіти. Вона скеровує педагогічних працівників до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального та безпечного середовища.

Стратегія розвитку закладу спрямована на особистісний розвиток, варіативність та відкритість освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу. Стратегія є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських розділів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу освіти.

Основними результатами Стратегії розвитку закладу освіти будуть:

- удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища ліцею,
- системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти для всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі роки.

Місія закладу полягає у:

- забезпеченні якісної освіти як найважливішої умови успішної соціалізації дитини в сучасному суспільстві;
- формуванні свідомості громадянина, що володіє політичною культурою, критичним мисленням, здатністю самостійно здійснювати свій вибір;
- вихованні любові до Батьківщини, духовності, моральності;
- створенні умов, сприятливих для доброзичливого ставлення до закладу освіти, однолітків, учителів, держави;
- підтриманні сприятливої атмосфери співробітництва серед працівників закладу освіти, батьків та громадськості;

- уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя;
- застосуванню інформаційно-комунікативних технологій.

Візія закладу освіти – освітнє середовище, яке націлене на формування основних ціннісних орієнтирів, толерантності та створення моделі ненасильницької поведінки; формуванні особистості, яка здатна приймати відповідальні рішення, навчатися протягом життя, мислити рефлексивно та творчо, що гнучко адаптується до змін.

Діяльність закладу базується на принципах:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.
3. Забезпечення рівного доступу до освіти.
4. Цілісність системи та управління якістю.
5. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.
6. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
7. Гнучкість, адаптивність та гуманізм освітнього процесу.

Мета Нерушайського ліцею Татарбунарської міської ради – забезпечити позитивну динаміку розвитку закладу освіти, як відкритої системи, конкурентоздатної й орієнтованої на підготовку громадянина - патріота, здатного до участі в розв'язанні сьогоденних і перспективних завдань держави, готового до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

Стратегія розвитку розрахована на 5 років та включає в себе розділи:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання здобувачів освіти
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників
4. Управлінські процеси закладу освіти

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
- освоювати різні форми комунікації та співпраці з метою відкритості ліцею контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов

навчання та праці
SWOT-аналіз освітнього середовища

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	
Сильні сторони 1.Заклад розташований у типовому приміщенні. Має широкі рекреаційні зони, вестибюль; 2. Проектна потужність закладу – 354 учні; 3. Корисна площа приміщень 3073,35 кв. м.; 4. Кількість поверхів в основній будівлі закладу -2; 5. Вид опалення закладу – автономне; 7.Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані, капітальний ремонт – 2018 рік); 8. Каналізація - вигрібна ; 9.Кількість навчальних кабінетів – 17 10. Предметні кабінети (математика, фізика, інформатика № 1, інформатика № 2, хімія, біологія, української мови, української літератури, зарубіжної літератури, кабінет іноземної мови, географії, мистецтва); 11. 4 кабінети початкових класів. 12. Класні кімнати закріплені за конкретним класом і педагогічним працівником. 13. Кількість учнів не перевищує проектну потужність. 14. Комплектування класів відповідає нормам, не перевищує наповнюваність, встановлену санітарним регламентом. 15.У закладі функціонують шкільна	Слабкі сторони 1.Умови доступності закладу освіти для навчання для окремих груп дітей ООП (відсутність пандусу, кнопки виклику. пристосований санвузол); 2. Приміщення майстерень потребують капітального ремонту; 3. Спортивний майданчик для учнів потребує оснащення інвентарем; 4 Освітнє середовище потребує осучаснення; 5. Необхідне закінчення робіт по заміні системи опалення; 6. Необхідне здійснення часткового ремонту фасаду ліцею. 7.Озеленення території потребує впорядкування. 8. Відсутні окремі вбиральні для учнів початкових класів. 9. Відсутність фонтанчиків з питною водою, кулерів для дотримання питного режиму. 10. Огорожа ліцею потребує ремонту та часткової заміни.

їдальня на 88 посадкових місць, 2 спортивних зали, 1 бібліотека); 16. Наявність кабінетів із технічними засобами навчання: кабінет інформатики №1, кабінет інформатики №2, навчальні кабінети початкових класів, кабінет географії. 17. Кількість комп'ютерів у закладі: 36, всі підключено до мережі Інтернет, 17 ноутбуків у користуванні педагогів. 18. У цілому в закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим; 19. Природне та штучне освітлення відповідає санітарним нормам. 20. Здійснюється поступова заміна приладів освітлення в навчальних кабінетах та рекреаціях. 21. Прибирання приміщень здійснюється систематично відповідно до чинних вимог. 22. Утримання санітарних вузлів відповідає санітарним нормам. 23. У закладі забезпечено робочі місця для педагогічних працівників. 24. Вчителі початкових класів мають робочі місця в кабінетах. 25. Вчителі фізики, хімії, географії забезпечені кабінетами з підсобними приміщеннями.	
Можливість 1. Підтримання територій в чистоті, порядку. 2. Створення безпечних умов на території: обмеження доступу сторонніх осіб, систематичне обстеження на наявність/відсутність підозрілих предметів.	Загроза 1. Відсутність теплового облаштування для навчання учнів сховища на території закладу . 2. Ризик погіршення стану здоров'я здобувачів освіти, поширення

3.Розподіл навчальних приміщень з урахуванням вікових особливостей школярів. 4. Систематичне підтримання комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення та прибирання приміщень, забезпечення здоров'язберігаючого сере-довища. 5. Підтримання оптимальної мережі класів. 6.Використання приміщень відповідно до їх призначення. 7.Підтримання практики розподілу та закріплення персональних робочих місць педагогічних працівників. 8.Облаштування місць відпочинку здобувачів освіти. 9. Оснащення навчальних кабінетів ТЗН.	інфекційних захворювань. 3.Зниження якості надання освітніх послуг в умовах концепції НУШ з причини відсутності оснащених кабінетів для учнів 5-6 класів інтерактивними дошками. 5.Відсутність можливості обладнання індивідуальних робочих місць педагогів зручними меблями та ТЗН. 6.Зниження рівня ефективності праці з причини професійного вигорання деяких педагогів.
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	
Сильні сторони 1.Заклад має всі необхідні приміщення. 2.У закладі функціонують кабінети фізики, хімії, біології, географії, математики, мистецтва, зарубіжної літератури, української мови та української літератури, 2 кабінети інформатики, 2 спортивних зали. 3.Кабінети учнів початкових класів мають обладнання, визначене переліком вимог НУШ, в яких наявні інтерактивні засоби навчання, наявні мобільні робочі місця.	Слабкі сторони 1. Недостатня кількість комп'ютерної техніки у навчальних кабінетах. 2. Застарілі меблі в шкільній бібліотеці, актовій залі. 3. Застаріле обладнання для лабораторій фізики, хімії, кабінетів інформатики. 4. Відсутність лінгафонного кабінету. 5. Необхідність косметичного ремонту стелі в деяких навчальних кабінетах . 6. Відсутність в навчальних кабінетах базової, старшої школи інтерактивного обладнання.

	7. Відсутній сучасний дизайн освітнього середовища в базовій, старшій школі. 8. Відсутність місця відпочинку для вчителів. 9. В спортивній залі відсутні роздягальні для хлопчиків. 10. Недостатня кількість спортивного інвентаря.
Можливості 1. Реалізація якісного освітнього процесу. 2. Подальший розвиток матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, 3. Систематичне використання нових засобів навчання з метою осучаснення освітнього процесу, якісного надання освітніх послуг.	Загроза 1. Зниження якості освітніх послуг через відсутність систематизованих засобів навчання та дидактичних матеріалів. 2. Матеріальне та фізичне старіння обладнання й засобів навчання, відсутність можливості їх оновлення через недофінансування.
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	
Сильні сторони 1. Ведеться документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій відповідно до вимог законодавства. 2. Наявність первинних засобів пожежогасіння. 3. Проводиться робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наприклад, бесіди з учнями, актуалізація питань гігієни на навчальних заняттях з біології, основ здоров'я тощо) 4. Учасники освітнього процесу закладу знають правила і вимоги щодо охорони праці та безпеки	Слабкі сторони 1. Недостатня кількість практичних занять з безпеки життєдіяльності, відпрацювання дій у особливих і надзвичайних ситуаціях з учнями. 2. Відсутність систематичного практичного навчання вчителів щодо дій при травмуванні чи погіршенні самопочуття. 3. Не всі педагогічні працівники вміють надати першу (домедичну) допомогу.

життєдіяльності під час навчальних занять, дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 5.Працівники теоретично обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. 6.Проводиться профілактична робота з учнями. 7.Педагогічні працівники і керівництво у разі настання травматизму чи погіршенні самопочуття (власного або учнів) діють відповідно до визначеного порядку, у тому числі при виявленні симптомів і підозрі захворювання на COVID- 19.	
Можливості 1.Продовження систематичної роботи з проведення інструктажів та практичних занять з надання першої домедичної допомоги. 2.Узагальнення дидактичних матеріалів для проведення бесід зі здобувачами освіти. 3.Підтримання безпечних умов праці та навчання, підтримання здоров'я зберігаючого середовища. 4.Візуалізація алгоритмів дій для навчання працівників і учнів. 5.Зниження рівня негативних наслідків у випадках травмування.	Загрози 1.Зниження рівня практичної підготовки здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності. 2.Існує необхідність підвищення уваги до вивчення правил поведінки, введення санкцій за їх недотримання. 3.Неможливість організації професійного навчання педагогічних та технічних працівників, щодо дій у надзвичайних ситуаціях із залученням фахівців ДСНС та необхідних матеріалів (турнікети, перев'язувальний матеріал, вогнегасники...)
Критерій 1.1.3. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	

Сильні сторони 1. У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. 2. Безкоштовно харчуються тільки діти пільгового контингенту 3. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. 4. У приміщеннях, де готується їжа, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги. 5. Ведеться контроль за безпекою і якістю продуктів харчування, готової продукції. 6. Працівник харчоблоку дотримується протиепідемічного режиму, санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа. 7. Медичною сестрою здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. 8. Працівники своєчасно проходять медичні огляди. 9. Ведеться документація з безпеки та якості продуктів; 10. Режим харчування зручний: ураховує розклад занять, пропускну можливість їдальні, затверджено щоденне меню-розклад. 11. Теми здорового харчування розглядаються на батьківських зборах, навчальних заняттях із предметів, у позакласній роботі.	Слабкі сторони Відсутність можливості харчуватися у їдальні усім бажаючим учням та працівникам закладу безкоштовно.
Можливості 1. Підтримання допустимого рівня здоров'я школярів, оптимізація культури харчування.	Загроза 1. Зниження рівня здоров'я дітей з ослабленим здоров'ям, що потребують особливого режиму

2.Систематизація процедур вивчення питання задоволеності умовами харчування.	харчування.
Критерій 1.1.4. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	
Сильні сторони 1.Користування інтернет- ресурсами під час навчальних занять здійснюється під наглядом педагогів. 2.Збір і збереження персональних даних учасників освітнього процесу здійснюється за їхньою згодою. 3.В учнів формуються навички безпечного користування мережею Інтернет. 4.Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. 5.У процесі викладання предметів відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію. 6. Систематично формується й удосконалюється інформаційно-цифрова компетентність учнів і педагогів.	Слабкі сторони 1.У закладі не створені умови для безпечного використання Інтернету. 2.Програми, які фільтрують інформаційний контент, антивірусні програми відсутні. 3.Не проводиться моніторинг шкільних ресурсів на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації.
Можливості	Загроза
1.Використання інтернет- ресурсів виключно з навчальною чи виховною метою. 2. Розвиток медійної грамотності, формування інформаційно-цифрової компетентності всіх учасників освітнього процесу, у тому числі батьків, засобами навчальних предметів та позаурочної виховної роботи.	1. Зростання порушень правил безпечного користування мережею Інтернет. 2.Неповнота інформації, відсутність єдиного інформаційного поля знижує рівень системності знань і ґрунтовності навичок безпечного користування Інтернетом.
Критерій 1.1.5. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та	

інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	
Сильні сторони 1. Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу базується на принципах наступності ланок освіти, залучення всіх учасників освітнього процесу до адаптаційних заходів. 2. При змінах освітньої політики з педагогічним колективом проводиться інструктивно-методична робота.	Слабкі сторони 1. Недостатня системність в забезпеченні адаптаційних процесів при переході учнів до II і III ступенів навчання. 2. Ослаблення взаємодії педагогів, несистематична індивідуальна робота. 3. Відсутність систематизованих психологічних методик діагностики та корекції адаптаційних процесів. 4. Недостатнє використання інституту наставництва.
Можливості 1. Узагальнення методів і прийомів роботи щодо забезпечення безболісних адаптаційних процесів, що використо-вуються під час навчальних занять. 2. Подальше вивчення думки батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі. 3. Успішне професійне самоствердження, удосконалення педагогічної майстерності.	Загроза 1. Втрата позитивної мотивації, зниження навчальної успішності при переході учнів на наступний ступінь навчання через слабку взаємодію педагогічних працівників. 2. Зниження рівня психологічного супроводу освітнього процесу . 3. Збільшення тривалості адаптації, труднощі в набутті практичних педагогічних навичок.

Проект « Заклад освіти- сучасний освітній, інформаційний простір, територія безпеки та здоров'я»

Мета:

- створення здорових, безпечних, комфортних умов для праці, навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності) ;
- виховання здорового способу життя;
- попередження шкідливих звичок, захворювань.

№ з/п	Шляхи реалізація	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація сучасного, безпечного освітнього середовища, створення єдиного інформаційного простору ліцею.	2024/2028	Директор

2	Діджиталізація освітнього процесу.	2024/2028	Директор
3	Проведення часткового ремонту фасадів закладу.	2024	Директор завгосп
4	Забезпечення цілісності огорожі території навчального закладу.	2025	Директор
5	Проведення ремонтних робіт місць загального користування (їдальня, бібліотека, актовa зала, туалети).	Липень-серпень 2024-2028	Директор завгосп
6	Заміна даху та капітальний ремонт спортивної зали.	2025	Засновник, директор
7	Облаштування у внутрішній санітарній кімнаті пристрою для використання його особами з інвалідністю, у тому числі тими, що пересуваються на візках, за допомогою милиць чи інших засобів.	2026	Директор завгосп
8	Капітальний ремонт спортивного майданчика. Облаштування окремого ігрового майданчику для учнів 1-4 класів.	2025	Директор завгосп
9	Створення місць відпочинку для учасників освітнього процесу: вчителів, учнів.	2024	Засновник, директор
10	Забезпечення навчальних кабінетів базової та старшої школи мультимедійною та інтерактивною технікою. Оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики. Забезпечення спортивного залу спортивним обладнанням. Придбання меблів, дошок та комп'ютерної техніки для НУШ.	2024-2028	Засновник, директор
11	Укомплектування інклюзивної ресурсної кімнати	2026	Директор завгосп
12	Технічне забезпечення шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру	2025	директор
13	Забезпечення кабінету іноземної мови пристроями для аудіопрослуховування.	2026	Засновник, директор
14	Створення умов доступності до ліцею для навчання окремих груп дітей ООП : кнопки виклику, пандус);	2024	Директор завгосп
15	Оновлення меблів в актовій залі.	2027	Директор
16	Поступове осучаснення дизайну території	2024-2028	Завгосп двірник
17	Заміна входних дверей та здійснення капітального ремонту навісу над входом	2024	Директор завгосп

	до ліцею.		
--	-----------	--	--

Очікувані результати: цілісний освітній простір, що має в основі єдину педагогічну, соціально-організаційну та художню концепцію. Такий простір в цілому, як і кожен з його елементів – від благоустрою ділянки та архітектури будівлі до найменших дрібниць інтер'єру, обладнання та навчальних матеріалів – є засобом освіти.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

SWOT-аналіз освітнього середовища

Критерії 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	
Сильні сторони	Слабкі сторони
1. У закладі освіти реалізується Антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування на прояви булінгу (цькування), дискримінації. 2. Антибулінгова політика є комплексною і охоплює всіх учасників освітнього процесу. 3. Розроблені та оприлюднені заходи з питань профілактики та протидії булінгу. Порядок дій працівників закладу у разі виявлення ознак чи фактів булінгу (цькування) учнів. 4. Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування. 5. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. 6. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. 7. Впроваджено курс «Вчимося жити разом» 8. Встановлено 1 відеорекамеру при вході у приміщення закладу, що знижує рівень випадків насильства. 9. Проводиться всеобуч для батьків з	1. Відсутність системності в оцінці поширення булінгу в школі. 2. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу. 3. Не налагоджена систематична співпраця з громадськими та державними організаціями щодо просвітницької роботи з попередження випадків булінгу. 4. Неповне охоплення опитуванням усіх учасників освітнього процесу. 5. Відсутність практичної підготовки педагогічних працівників з питань запобігання проявам булінгу та дискримінації. 6. Представники підрозділів Національної поліції не залучаються до розробки Антибулінгової політики та дискримінації.

теми шкільного булінгу, насилля. 10. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. 11. Здійснюється аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг (цькування). 12. Проводяться інформаційні заходи з протидії кібербулінгу. 13. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям, незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. 14. Цінується повага до прав людини та здійснюється протидія будь-яким формам дискримінації за різними ознаками. 15. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). 16. Оперативно розглядаються звернення, що надходять адміністрації закладу освіти. 17. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. 18. Психологічний клімат закладу – комфортний, позитивний. Учні почувуються безпечно. 19. Педагогічні працівники вважають освітнє середовище фізично й психологічно безпечним. 20. Соціальний педагог у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками.	
---	--

21. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. 22. Проводяться інформаційно-просвітницькі заходи щодо запобігання виникненню насильства в дитячому середовищі. 23. Вивчається рівень отримання соціальної підтримки учнів, які цього потребують. 24. Представники Національної поліції залучаються до інформаційно-просвітницької роботи.	
Можливості 1. Систематичний перегляд і оновлення (у разі потреби) документів. 2. Ознайомлення з документацією всіх учасників освітнього процесу. 3. Підтримання безпечного психологічно комфортного середовища. 4. Систематизація роботи зі здобувачами освіти. 5. Розвиток партнерських стосунків. 6. Урізноманітнення форм роботи щодо підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про профілактику булінгу. 7. Зміцнення зовнішніх зв'язків із установами та фахівцями з питань запобігання булінгу.	Загрози 1. Втрата дієвості документів. 2. Втрата принципу спільності дій учасників освітнього процесу. 3. Недостатній рівень достовірності й повноти інформації. 4. Можливі прояви булінгу через відсутність системної тренінгової діяльності щодо попередження насильства в закладі освіти. 5. Втрата системності взаємодії служб і фахівців
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	

Сильні сторони 1.Правила поведінки оприлюднено на інформаційному стенді, сайті закладу. 2.Правила регламентують діяльність учнів під час навчального процесу та в позаурочному просторі, реалізують підхід, заснований на правах людини. 3.Педагогічні працівники знайомлять здобувачів освіти з правилами поведінки. 4.Робота педагогами проводиться на уроках і в позаурочний час. Вчителі ознайомлюють учнів з правилами поведінки в повному обсязі або за окремими аспектами. 5.До вироблення правил поведінки залучаються усі учасники освітнього процесу. 6.Вивчається стан дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки. 7.У цілому учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки.	Слабкі сторони 1. Правила потребують систематичного оновлення, поширення серед учасників освітнього процесу. 2.Відсутня система вивчення Правил, формування практичних навичок та їх дотримання. 3.Динаміка порушень правил поведінки вивчається епізодично.
Можливості 1.Систематичне формування позитивної мотивації у поведінці школярів. 2.Відстеження виконання правил, корекція поведінки. 3.Підтримання системності та систематичності роботи. 4.Формування внутрішньої корпоративної культури поведінки на основі загальних етичних норм.	Загрози 1.Формалізм і консерватизм. Ослаблення особистісного підходу. 2.Втрата дієвості й функціональності правил поведінки. 3.Відсутність можливості корегування із залученням самих учнів.
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	

Сильні сторони 1. Заклад планує роботу на підставі ч. 2 ст.54 Закону України «Про освіту». 2. Виконуються вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів». 3.Класними керівниками та адміністрацією закладу освіти систематично здійснюється аналіз відвідування учнями ліцею та причин пропусків. 4. Учителів навчають вчасно діагностувати ознаки булінгу та попереджати його виникнення. 5. Педагогічні працівники у разі звернення про можливі прояви булінгу повідомляють керівника. 6.Адміністрація закладу забезпечує своєчасний розгляд звернень і повідомлень. У разі необхідності застосовує засоби впливу. 7.Проводяться діагностична та індивідуальна корекційно-відновлювальна робота. 8.Учні поінформовані про те, куди і як звертатися в разі виявлення проявів булінгу, дискримінації, насильства. 9.Заклад співпрацює зі службами у справах дітей, правоохоронними органами.	Слабкі сторони 1.Наявність прогалин у роботі з учнями щодо ліквідації пропусків навчальних занять без поважних причин. 2.Недостатня роль активних, інтерактивних, у тому числі тренінгових форм роботи щодо формування толерантності, попередження упередженого ставлення. 3.До політики запобігання булінгу не залучаються органи й представники учнівського самоврядування.
Можливості 1.Забезпечення рівного доступу до навчання всім дітям. 2. Проведення заходів спрямованих на визначення причин відсутності	Загрози 1.Невиявленість причин невідвідування закладу, серед яких можливий і булінг. 2.Зниження рівня надання

учнів на заняттях, індивідуальних особливостей школярів, умов виховання тощо. 3.Недопущення тяжких наслідків. 4.Систематизація діяльності за різними напрямками. 5.Взаємодія зі всіма учасниками освітнього процесу. 6.Складання соціального паспорта закладу, що забезпечує надання своєчасної допомоги й підтримки всім категоріям учнів.	кваліфікованої допомоги учням і батькам. 3.Зниження рівня практичних навичок, зокрема соціальної взаємодії та комунікативних навичок. 4.Втрата принципів демократичності. 5.Обмеженість можливостей вживання практичних заходів.
--	--

Проект «Заклад освіти – толерантне середовище. СТОП БУЛІНГ»

Мета проекту:

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу;
- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;
- поліпшити роботу соціально-психологічної служби, головну увагу приділити соціально – психолого – педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

№ п/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	2024/2028	Директор
2	Обговорення актуальних проблем та прийняття конструктивних рішень на нарадах при директорові, педагогічних радах, засідання методичних об'єднань	2024/2028	Директор
3	Проведення просвітницької роботи із учасниками освітньої діяльності (вчителями, учнями, батьками) щодо	2024/2028	Адміністрація, Соціальний педагог

	створення безпечного освітнього середовища		
4	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питання булінгу, дискримінації, насилля	2024/2028	ЗДВР
5	Організація та робота пункту психологічної, педагогічної підтримки «Довіра»	2024/2028	Адміністрація, Соціальний педагог
6	Самооцінка закладу освіти за показниками рівня безпеки та дискримінації	Грудень, Травень. 2024-2028	Соціальний педагог
7	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щоквартально	Соціальний педагог
8	Моніторинг за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти	Двічі на рік 2024-2028	Соціальний педагог
9	Аналіз мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів	Двічі на рік 2024-2028	Соціальний педагог
10	Соціальне дослідження на наявність референтних груп та відторгнених в колективах	Двічі на рік 2024-2028р	Соціальний педагог
11	Моніторинг на визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Двічі на рік 2024-2028р.	Соціальний педагог
12	Діагностика стану психологічного клімату класів	Жовтень, Лютий. 2024-2028	Соціальний педагог

Очікувані результати:

- Створення дієвої системи виховної та профілактичної роботи в закладі освіти.
- Допомога вчителям, здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів.
- Формування правової компетентності вчителів, батьків, учнів: уміння знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу).
- Створення безпечного толерантного середовища.
- Профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;

**1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до
навчання освітнього простору
SWOT-аналіз освітнього середовища**

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та або розумного пристосування	
Сильні сторони 1.Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам рівності та поваги до прав людини. 2.Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів розумного пристосування. 3.Інформативність простору: наявність позначок, написів, вказівників. 4.Функціонують інклюзивні класи, у яких навчаються діти з ООП 1,3,6.за модифікованою та адаптованою програмою. 5. У закладі є ресурсна кімната для осіб з особливими освітніми потребами.	Слабі сторони 1.Приміщення не зовсім адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу (відсутність пандуса та пристроїв для осіб з ООП у внутрішній вбиральні.) 2.Ресурсна кімната не забезпечена в повній мірі дидактичними засобами для роботи з дітьми ООП. .
Можливості 1.Утримання територій закладу та входу до будівлі з урахуванням принципів розумного пристосування. 2.Вивчення потреб учасників освітнього процесу. 3.Реалізація принципів гнучкості, простоти, терпимості до помилок користувачів. 4. Облаштування пандуса та пристроїв для осіб з ООП у внутрішній вбиральні.	Загрози 1.Відсутність перспектив удосконалення доступності закладу. 2.Відсутність подальшої можливості навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями.

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	
Сильні сторони	Слабі сторони
1.Заклад забезпечений асистентами вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання осіб з ООП за загальноосвітньою навчальною програмою. 2.Частково забезпечується психологічний супровід дітей з ООП. 3.Вивчаються наявні документи осіб з ООП для організації їх навчання. 4.Наявність індивідуальних програм розвитку дітей з ООП, засоби корекції згідно з ІПР дитини. 5.Під час організації освітнього процесу використовуються гнучкі методи навчання, здійснюється пристосування навчального матеріалу до особливостей розвитку дитини. 6.Застосовуються освітні технології та методики, які враховують особливості дітей з ООП і допомагають їм інтегруватись в освітнє середовище й колектив учасників освітнього процесу. 7. Виявляються труднощі та проблеми, з якими стикаються діти в навчанні (обговорюються на нарадах, консилиумах). 8.Виробляються спільні підходи щодо підтримання позитивної мотивації до навчання. 9. Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури,	1.У закладі відсутні: психолог, дефектолог, логопед. 2.Відсутня системність у здійсненні моніторингу процесів й результатів навчання осіб за формою педагогічного патронажу. 3.Недостатнє використання специфічних освітніх технологій, спрямованих на адаптацію дітей з ООП. 4. Низьке матеріально- технічне забезпечення інклюзивно- ресурсної кімнати. 5. Недостатня обізнаність педагогічних працівників з методами роботи з дітьми з ООП різних нозологій.

підвищення кваліфікації. 10.Працює команда психолого-педагогічного супроводу. 11.Здійснюється проведення корекційних годин для дітей з ООП.	
Можливості 1.Подальший розвиток кадрового потенціалу. 2.Систематизація нормативно-аналітичної бази корекційної роботи з дітьми з ООП. 3.Розвиток співпраці із розширенням її форм з питань навчання осіб з ООП. 4. Подальша співпраця з інклюзивно-ресурсним центром. 5. Поповнення матеріально- технічної бази ресурсної кімнати.	Загрози 1.Зниження рівня освітніх послуг для дітей з ООП. 2.Зниження рівня соціалізації дітей через неврахування наявних і очікуваних результатів розвитку. 3.Зниження методичної підтримки педагогів, що працюють з дітьми з ООП. 4. Відсутність системності й орієнтованості на позитивний кінцевий результат.
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	
Сильні сторони 1.Забезпечується комунікація з батьками учнів. Для них проводяться консультації. 2.Батьки залучаються до складання індивідуальної програми розвитку дітей з ООП. 3.Проводяться консультації з фахівцями ІРЦ, які здійснювали комплексну оцінку дитини. 4.Педагоги беруть участь у вебінарах, що проводяться фахівцями ІРЦ, систематично вивчають рекомендовану центром документацію. 5.Вивчаються результати комплексної оцінки розвитку дитини.	Слабі сторони 1.Відсутність залучення батьків до проведення оцінювання дітей. 2.Недостатня кількість спільних практичних заходів.
Можливості	Загрози

1.Залучення батьків до розробки ІПР. 2.Оперативне прийняття рішень відносно навчання дітей з ООП.	1.Втрата спільності дій сім'ї та закладу освіти. 2.Слабке бачення прогресу дитини. 3.Зниження рівня фахової компетентності педагогів, 4.Неврахування індивідуальних особливостей дитини.
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	
Сильні сторони 1.Освітнє середовище закладу мотивує учнів до ведення здорового способу життя. 2.Здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. 3.У змісті викладацької діяльності простежується наскрізне формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. 4.Наявність візуальної інформації на стендах. 5.У закладі систематично діють спортивні секції. 6.Доступ до спортивного обладнання під час перерв (спортивний і дитячий майданчики). 7.Мотивація до навчально-пізнавальної діяльності підвищується внаслідок запровадження нетрадиційних форм роботи. 8.Шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Бібліотекар закладу освіти є консультантом з пошуку інформації для педагогічних	Слабкі сторони. 1.Відсутність спортивних секцій для дітей молодшого шкільного віку. 2.Недостатньо забезпечуються мобільність і динамічність освітнього середовища. 3.Не використовується можливість проведення занять за межами класу. 4.Простір бібліотеки недостатньо зручний. 5.Несистематична робота щодо формування в здобувачів освіти навичок роботи з інформацією. 6.Відсутність реалізації проєктів екологічного спрямування. 7.Освітнє середовище закладу недостатньо мотивує до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

працівників і учнів. 9.Простір бібліотеки використовується для проведення бібліотечних та інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування. 10.Бібліотека є пунктом збереження друкованої продукції, створеної закладом освіти. 12.Діяльність бібліотеки спрямовано на розвиток інформаційної культури, формування бібліотечно-бібліографічних умінь здобувачів освіти. 13.Здійснюється поступова інформатизація обслуговування.	
Можливості 1.Підтримання оптимального режиму праці й відпочинку; поглиблення політики «розумного використання». 2.Удосконалення мотивуючого дизайну приміщень. 3.Підвищення педагогічної майстерності бібліотекаря. 4.Перетворення бібліотеки на сучасний інформаційний центр. 5.Розширення форм надання бібліотечно-інформаційних послуг. Запровадження групових форм роботи.	Загрози 1.Втрата практичної спрямованості шкільної політики впровадження здоров'язбережувального освітнього середовища. 2.Консерватизм, невідповідність сучасним трендам в освіті 3.Відсутність мотивуючого середовища. 4.Зниження рівня співпраці учнів з педагогами в позаурочній роботі. 5. Втрата ролі бібліотеки в освітньому процесі.

Проект «Безбар'єрна школа» (Інклюзія)

Мета проєкту:

- покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти;
- підвищити рівень компетентності батьків дітей з особливими освітніми потребами;
- посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

- покращити умови для дітей з особливими потребами для отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі.
- об'єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків щодо покращення якості навчання дітей з особливими освітніми потребами.

№	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Створення сприятливого, безпечного освітнього середовища для навчання дітей з ООП.	2024/2028	Адміністрація
2	Вивчення та опрацювання нормативно-правової бази	2024/2028	Адміністрація
3	Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи в закладі освіти: - формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами; - розширення соціальних контактів дітей з особливими освітніми потребами.	2024-2028	Класні керівники, вчителі-предметники
4	Обговорення актуальних проблем та прийняття конструктивних рішень на нарадах при директорові, педагогічних радах, засідання методичних об'єднань	2024-2028	Адміністрація
5	Оформлення та ведення документації щодо організації інклюзивного навчання.	2024-2028	Адміністрація
6	Координація роботи психологічної служби та педагогічного колективу з організації психологічної, педагогічної, соціальної допомоги та підтримки дітей з особливими освітніми потребами.	2024-2028	Адміністрація
7	Просвітницька робота з учасниками освітньої діяльності щодо формування, особливостей, інклюзивного освітнього простору	2024-2028	Адміністрація, соціальний педагог
8	Укомплектування інклюзивної ресурсної кімнати	2024-2028	Директор
9	Проведення моніторингу навчальних	Травень	Асистенти

	досягнень дітей з особливими освітніми потребами.	2024-2028	вчителів, ЗДНВР, Класні керівники
10	Самоаналіз науково- методичного забезпечення елементів інклюзивної освіти у навчальному закладі.	Квітень 2024-2028	Асистенти вчителів, ЗДНВР, Класні керівники
11	Аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ОПП, соціальних умов розвитку.	Лютий 2024-2028	Асистенти вчителів, ЗДНВР, Класні керівники
12	Моніторинг труднощів і проблем дитини з ОПП при сприйнятті навчального матеріалу.	Грудень Травень 2024-2028	Асистенти вчителів, ЗДНВР, Класні керівники
13	Моніторинг охоплення навчанням дітей з особливими освітніми потребами.	Травень 2024-2028	Асистенти вчителів, ЗДНВР, Класні керівники

Очікувані результати:

- покращення рівня підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти;
- підвищення рівня компетентності батьків дітей з особливими потребами;
- посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

1.4. Виховна складова

Мета:

- сприяння розвитку пізнавальної творчої активності особистості;
- розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу;
- виховання естетичних смаків;

-ведення здорового способу життя.

Основні завдання:

- Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.
- Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.
- Формування навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.
- Підготовка випускників до свідомого вибору професії.
- Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.
- Затвердження культури здорового способу життя.

Шляхи реалізації:

- Організація і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики.
- Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій.
- Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей–інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.
- Спрямування виховної роботи на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.
- Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
- Організація діяльності закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і

зовнішньої активності учнів, їх посиленої участі у справах учнівського колективу.

- Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

Проект «Громадянське, національно- патріотичне виховання у закладі освіти»

Мета:

- виховувати почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.

- сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Виконавці
1	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	2024-2028	Адміністрація
2	Обговорення актуальних проблем та прийняття конструктивних рішень на нарадах при директорові, педагогічних радах, засідання методичних об'єднань	2024-2028	Адміністрація
3	Удосконалення роботи органів учнівського самоврядування в закладі освіти.	2024-2028	ЗДВР
4	Проведення виховних годин на патріотичну тематику	2024-2028	Класні керівники, педагог-організатор
5	Проведення свят, акцій, зустрічей, організація екскурсій	2024-2028	Класні керівники, педагог-організатор
6	Моніторинг з питань змісту національно-патріотичного виховання в роботі з дітьми шкільного віку	2024-2028	Класні керівники, педагог-організатор

Очікувані результати:

- Сформована національна свідомість у школярів, розуміння належності до рідної землі, народу.
- Визнання дітьми духовної єдності поколінь та спільної культурної спадщини.
- Почуття патріотизму, відданості своїй країні.
- Сформована соціально активна особистість на основі таких соціальних умінь як готовність взяти на себе відповідальність, здатність до співпраці в громадянському суспільстві, здатність до самостійного життєвого вибору на основі гуманістичних цінностей.
- формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
- залучення до співпраці щодо реалізації проекту батьківського комітету, громадськості, позашкільних установ.

Проект «Від екології природи до екології душі»

Мета:

- Формування екологічної культури учнів на базі екологічних знань, навичок безпечної поведінки в природному та техногенному середовищі, формування ціннісного ставлення до природи, до навколишнього середовища, дбайливого ставлення до природних ресурсів України та планети в цілому.
- Розвиток громадської позиції.

№ з/ п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Виконавці
1	Включення в річні плани роботи закладу освіти, виховні плани класних керівників та плани роботи батьківських зборів питання про екологічну освіту та виховання екологічної культури підростаючого покоління.	2024-2028	Заст.з ВР, класні керівники, вчителі біології, географії.
2	Участь у районних, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних проєктах екологічних заходах, акціях, конкурсах	2024-2028	Вчителі-предметники
3	Організація в закладі освіти еколого-натуралістичних заходів: конкурсів, вікторин, КВК, лекцій, бесід, годин спілкування.	2024-2028	Класні керівники, педагог-організатор
4	Залучення учасників освітнього процесу до реалізації проєкту « Чиста планета» в рамках політики « розумне використання» та «мінімізація відходів»	2024-2028	ЗД ВР, класні керівники, вчителі біології, географії.
5	Самооцінювання щодо формування	Травень	Педагог-

	екологічної компетентності учнів, батьків	2024-2028	організатор
6	Самооцінювання щодо участі учнів, вчителів, батьків в екологічних заходах	Травень 2024-2028	Педагог-організатор

Очікувані результати:

- Формування екологічної грамотності.
- Поступова зміна поглядів на побут і навколишнє середовище.
- Підвищення інтересу до екологічних проблем.
- Сформована модель поведінки у конкретних життєвих ситуаціях.

Проект «Здорова дитина- здорова нація»

Мета:

- Впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі.
- Створення оздоровчого та безпечного освітнього середовища.
- Спрямування виховної та позаурочної роботи на попередження захворювань, збереження життя та здоров'я, формування культури здоров'я.

№ п/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Виконавці
1	Обговорення актуальних проблем та прийняття конструктивних рішень на нарадах при директорів, педагогічних радах, засідання методичних об'єднань	2024-2028	Адміністрація
2	Створення оздоровчого та безпечного освітнього середовища, де реалізовується : - виконання санітарно-гігієнічних норм (освітлення, зручні парти); -організація харчування)	2024-2028	Педагогічний колектив
3	Моніторинг стану здоров'я учнів, що дає змогу визначити тенденції захворювань.	Травень 2024-2028	Медсестра
4	Діагностика щодо виявлення рівня розвитку вмінь та навичок, що сприяють збереженню, зміцненню і відновленню здоров'я дитини.	Квітень 2024-2028	Медсестра
5	Виховні години з формування здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок	2024-2028	Класні Керівники
6	Індивідуальні, групові, медико – психологічні консультації з учнями та батьками з проблем здоров'я.	2024-2028	Медична Сестра
7	Моніторинг за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в закладі освіти.	2024-2028	ЗДВР

8	Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках у позаурочний час	2024-2028	Вч. фізкультури
---	---	-----------	-----------------

Очікувані результати

- Підвищення загального рівня фізичного здоров'я учнів, вчителів.
- Підвищення функціональних можливостей школярів.
- Формування ціннісного ставлення до здоров'я, що включає свідоме й відповідальне ставлення учнів, батьків та вчителів до своєї поведінки.

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

1. Підвищення якості освітніх послуг відповідно до Державних стандартів освіти.
2. Здійснення освітнього процесу відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів.
3. Визначення вимог до оцінювання результатів навчання з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності.
4. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
5. Забезпечення якісної допрофільної та профільної освіти.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
Сильні сторони	Слабкі сторони
1.У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказу МОН від 01.04.2022 року №	1. Не всі вчителі ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання, правилами та процедурою оцінювання навчальних досягнень. 2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. 3. Недосконале впровадження методик формувального оцінювання.

289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту до нового державного стандарту базової середньої освіти». 2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи та учнів 5 класу. 3. На початку навчального року, семестру, при вивченні нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень у різних формах (на сайті). 4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. 5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, обґрунтовуючі сильні та слабкі сторони. 6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. 7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків на батьківських зборах). 2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ	1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.

кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначаються досягнення, підтримується бажання навчатися, що запобігає побоюванням помилятися. 3. Учителі та класні керівники НУШ ведуть портфоліо учнів. 4. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорові. 5. Адміністрацією закладу освіти передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти: - Учні 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі; - Учні 5-11 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; - Учні 4,9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; - Учні 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.	
2.3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до	1. Не усі батьки активно співпрацюють з вчителями щодо формування відповідального

результатів своєї роботи. 2. Вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника. 3. На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 4. Під час освітнього процесу педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні та ведуть підготовку учнів 4, 9 та 11 класів, щодо підготовки до ДПА та ЗНО. 5. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.	ставлення учнів до навчання. 2. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках. 3. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах. 4. Досягнення учнів та педагогів не завжди висвітлюються на шкільному сайті, сторінках соціальних мереж.
Можливості: -впровадження мотивуючої системи оцінювання роботи педагогічних працівників та учнів; - впровадження у закладі технологій дистанційного навчання та відповідної системи оцінювання; -співпраця педагогів та батьків щодо вдосконалення освітнього середовища; - залучення додаткових джерел фінансування закладу -висвітлення на шкільному сайті та сторінках соціальних мереж результатів досягнень учнів та педагогів.	Загрози: - зниження престижності професії педагога у соціальному середовищі; - зниження рівня мотивації учнів до навчання

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Серпень 2024-2028	Вчителі-предметники
2	Оприлюднення критеріїв оцінювання вчителями на шкільному сайті, тощо.	Вересень 2024-2028	Вчителі-предметники
3	Проведення моніторингу та глибокого аналізу результатів із зазначенням чітких шляхів покращення знань учнів	В кінці I та II семестрів 2024-2028	Адміністрація Класні керівники
4	Обговорення актуальних проблем на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові	2024-2028	Адміністрація
5	Проведення батьківських зборів щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Жовтень, грудень, березень, травень 2024-2028	Класні керівники
6	Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету	Травень 2024-2028	ЗДНВР Класні керівники
7	Аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання	Січень, Травень 2024-2028	ЗДНВР Класні керівники
8	Порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти	2024-2028	ЗДНВР Класні керівники
9	Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів	Січень, Травень 2024-2028	ЗДНВР Класні керівники
10	Порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами.	Січень, Травень 2024-2028	ЗДНВР Класні керівники
11	Проведення діагностичних контрольних	До 30	Вчителі-

	робіт на початок навчального року.	вересня 2024-2028	предметники
12	Проведення діагностичних тестувань щодо виявлення індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів	Жовтень 2024-2028	Соціальний педагог
13	Моніторинг стану викладання окремих предметів:	2024-2028	Адміністрація
14	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	січень, травень 2024-2028	Адміністрація, Класні керівники
15	Систематичне ведення електронних щоденників учнів	Постійно	Адміністрація, Класні керівники
16	Оновлення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Травень, 2024-2028	Адміністрація
17	Залучення обдарованих учнів до позаурочної діяльності (за сферами обдарованості).	2024-2028	Вчителі-предметники, адміністрація
18	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах.	2024-2028	Вчителі-предметники, адміністрація
19	Нагородження учнів за участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях.	Травень 2024-2028	Адміністрація
20	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану для учнів 8, 9 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Червень, 2024-2028	Адміністрація
21	Профільна діагностика учнів 10-11 класів.	Травень 2024-2028	Соціальні педагоги
22	Просвітницька робота із здобувачами освіти з профорієнтації .	2024-2028	Соціальні педагоги

			Кл.керівники
--	--	--	--------------

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Мета:

- чітке визначення змісту роботи, підбір раціональних методів і прийомів навчання й виховання;
- підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність;
- формування різнобічно розвиненої особистості учня, яка буде здатна реалізовувати творчий потенціал в динамічних соціально-економічних умовах, як у власних життєвих інтересах, так і громадських, державних.

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійнодіючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
Сильні сторони	Слабкі сторони
1. Враховується ступінь складності теми, обсягу навчального матеріалу при плануванні. Аналізується результативність. У разі необхідності - вносяться корективи в планування. 2. Активно використовуються сучасні освітні технології, спрямовується робота на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями	1. Не всі педагоги використовують можливості Інтернет-мережі, ІКТ. 2. Педагогічні працівників не ведуть власні блоги. 3. Педагогічні працівники, не діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях. 4. Не всі педагоги забезпечені

та наскрізними вміннями. 3. Систематично використовуються на уроках презентації, відеоматеріали. 4. Належна увага педагогами приділяється роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи. 5. Створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.	засобами навчання та обладнанням (мультимедійними дошками, принтерами, сканерами).
Можливості 1. Поступове оснащення навчальних кабінетів мультимедійним обладнанням. 2. Проведення з педагогами семінарів, занять, тренінгів з ефективного використання ІКТ під час освітнього процесу та у позаурочній діяльності.	Ризики 1. Відсутність фінансування. 2. Консерватизм з боку деяких педагогів.
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
1. Вищу кваліфікаційну категорію мають 7 вчителів, І категорію - 7 вчителів, звання «старший учитель» - 5. 2. Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації 3. Педагогічні працівники обирають суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги ліцею беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо.	1. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності. 2. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями ліцею через друк у фахових та Інтернет-виданнях. 3. Недостатній рівень вивчення методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.

4. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 5. Представники колективу є членами атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми.	
Можливості 1. Участь педагогів закладу у конкурсах педагогічної майстерності. 2. Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками з метою набуття навичок роботи з дітьми з ООП різних нозологій.	Ризики 1. Небажання педагогів брати участь у фахових конкурсах.
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
1. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару. 3. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами ліцею. 4. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника. 5. Діє піклувальна рада ліцею.	1. Іноді взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер. 2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям ліцею, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу. 3. Не є традиційним проведення щорічного методичного фестивалю «Сузір'я» за спільно визначеною темою. 4. У ліцеї щорічно, за окремим планом не проводиться «Батьківський тиждень» 5. На низькому рівні співпраця педколективу з учнівським

	самоврядуванням.
Можливості 1. Залучення батьків та педагогів до експертної освітньої роботи. 2. Обмін досвідом з колегами та зростання професійного рівня педагогів. 3. Організація та ефективна робота учнівського самоврядування. 4. Систематичне вивчення думки батьків щодо ефективності освітнього процесу.	Ризики 1. Обмежене бачення батьків та педагогів перспектив діяльності закладу 2. Втрата наскрізного принципу особистісно- зорієнтованого підходу. 3. Зниження рівня свідомості батьків у залученні до освітнього процесу.
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
1. У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність. 2. Систематично інформуються здобувачі освіти про дотримання правил академічної доброчесності. 3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.
Можливості 1. Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність на засадах академічної доброчесності, неупереджено оцінюють навчальні досягнення учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв. 2. Налагодження довіри та партнерські стосунки між учнями та педагогами в навчальній діяльності.	Ризики 1. Обмеження можливості школярів виявити рівень підготовленості у зв'язку з недостатньою методичною підготовкою вчителя та дидактичної бази.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу	Серпень 2024 -2028	Адміністрація Педагогічні працівники
2	Систематичне поповнення сайту закладу освіти інформацією	2024-2028	Адміністратор сайту Адміністрація
3	Обговорення актуальних проблем на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові	2024-2028	Адміністрація
4	Моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.	2024-2028	Адміністрація
5	Моніторинг роботи структурних методичних підрозділів в закладі освіти.	Травень 2024, 2026	Адміністрація Керівники м.о.
6	Моніторинг з вивчення кращого досвіду з питання ефективної комунікації педагогів з батьками	2024-2028	Адміністрація
7	Визначення напрямків роботи ліцею та ДНЗ з підготовки дітей до 1 класу	Квітень – травень 2024-2028	Адміністрація Адміністрація ДНЗ
8	Залучення педагогів до участі в іноваційній дослідно-експериментальній роботі	2024-2028 Постійно	Адміністрація
9	Організація роботи методичної лабораторії «Освітнє середовище»	2024-2028	Адміністрація Керівники м.о.
10	Вивчення та впровадження практик із забезпечення академічної доброчесності.	2024-2028	Адміністрація
11	Проходження курсів академічної доброчесності педагогами закладу	2024-2028	Педагогічні працівники

12	Спостереження під час відвідування уроків за дотриманням учнями та вчителями норм академічної доброчесності	Постійно	Адміністрація
13	Організація роботи освітнього хабу «Доброчесність» з учнями щодо використання інформаційних джерел з посиланням на авторство, ознайомлення з чіткими критеріями оцінювання	Постійно 2024-2028	Адміністрація Педагогічні працівники

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;
- управління якості освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

SWOT-аналіз управлінських процесів

4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
Сильні сторони	Слабкі сторони
1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська.), визначає місію, візію, цілі діяльності закладу, у розробленні Стратегії розвитку закладу враховані пропозиції педагогів, батьків, учнів. 2. Під час розроблення стратегії розвитку враховуються засади державної політики у галузі освіти, чинне законодавство.	1. Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах. 2.Заклад потребує сучасного матеріально-технічного забезпечення. 3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти. 4. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до розроблення річного плану.

3.Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань. 4. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. 4. Дирекцією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи. 5. У разі потреби – до річного плану вносяться корективи. 6. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу. 7. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та соціальним педагогом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті ліцею оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню. 8. Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). 9. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. 10. З відповідними клопотаннями	5. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування.
--	--

директор закладу звертається до управління освіти Татарбунарської міської ради. 11. В кінці навчального року директор ліцею підводить підсумки роботи закладу за рік, аналізує хід виконання Стратегії розвитку закладу.	
Можливості 1. Поступове осучаснення матеріально-технічного забезпечення. 2. Залучення батьків до аналізу результатів моніторингових досліджень досягнень здобувачів освіти. 3. Активне залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення річного плану. 4. Пошуки альтернативних джерел фінансування.	Загрози 1. Неспроможність забезпечення закладу з причини настанчі коштів. 2. Наявність батьків з низькою свідомістю.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
Сильні сторони 1. З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, ліцеї соціальним педагогом проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з соціальним педагогом. 2.Адміністрація ліцею відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує	Слабкі сторони 1. Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, інколи, можуть загострювати конфліктну ситуацію.

згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем. 3. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи, сторінку у Фейсбукці. 4. На сайті ліцею є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя закладу. 5. У коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в інтернет-джерелах	
Можливості 1. Постійне покращення морально-психологічного клімату у колективі. Недопущення конфронтації конфліктів. Обґрунтоване вирішення всіх спірних питань мирним шляхом.	Загрози 1. Непередбачувана реакція членів колективу або батьків під час виникнення конфліктів.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	
Сильні сторони Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Щорічно педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації. З метою заохочення педагогічних працівників передбачено матеріальне (премії) та моральне (грамоти, дипломи, подяки) заохочення.	Слабкі сторони Педагогічний колектив ліцею не укомплектований повністю. У закладі відсутній психолог. Хімію, біологію, фізичну культуру, основи здоров'я, мистецтво, образотворче мистецтво викладають педагогічні працівники не за фахом, але щорічно проходять відповідні курси підвищення кваліфікації. Відсутні у закладі освіти гуртків та спортивних секцій за потребами та уподобанням учнів та їх батьків.

Можливості 1.Забезпечення закладу психологом. 2.Запровадження гуртків за бажанням учнів та батьків.	Загрози 1. Неспроможність забезпечити здобувачів освіти гуртками за потребами та уподобанням учнів та їх батьків (брак коштів та кваліфікованих кадрів).
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
Сильні сторони 1.Дирекція закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. 2. Дирекція ліцею враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника. 3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів. 4. Вибір предметів для допрофільної та профільної підготовки здійснюється з врахуванням побажань учнів та батьків. 5. На сайті закладу, на інформаційних стендах розміщено інформацію про правила поведінки учасників освітнього процесу. 6. У ліцеї діє піклувальна рада, що бере участь у вирішенні фінансових та інших важливих питань роботи закладу. 7. Учні та педагогічні працівники є	Слабкі сторони Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.

активними учасниками художньої самодіяльності, громадських заходів.	
Можливості Подальша організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму. Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу. Взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.	Загрози Недостатній рівень сформованості у деяких педагогів навичок співпраці з батьками та учнями.
4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
Сильні сторони 1. Керівництвом ліцею забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. 2. Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу». 3. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування. 4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти ознайомлені з положенням про академічну доброчесність. 5. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва. 6. Директор ліцею на зборах трудового колективу знайомить працівників з вимогами антикорупційного законодавства.	Слабкі сторони 1. У закладі не в повній мірі реалізується політика академічної доброчесності. 2. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в ліцеї.

Можливості	Загрози
Активізація роботи з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності.	Несвідоме ставлення деяких учасників освітнього процесу до дотримання норм академічної доброчесності.

№	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.		
1	Здійснення самоаналізу роботи закладу.	Постійно	Директор
2	Оцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Функціонування системи моніторингу. Визначення сильних та слабких сторін.	Серпень кожного року	ЗДНВР, соціальний педагог, завгосп
3	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі «Інтернет».	постійно	Директор закладу
4	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	Постійно	Директор закладу
5	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі.	постійно	Директор, заступники
6	Сприяння участі вчителів у конкурсах: методичних, фахових, проєктній роботі	постійно	Директор, заступники
7	Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей у закладі освіти.	Щорічно	Адміністрація
	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників		

	освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
1	Спільна розробка нового колективного договору	2025	Адміністрація Голова ПК
2	Оновлення правил поведінки для учнів, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій.	Щорічно серпень	Адміністрація
3	Впровадження курсів за вибором	Щорічно червень	Адміністрація
4	Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою. Проведення спільних заходів.	Щорічно	Адміністрація
5	Погодження та затвердження режиму роботи та розкладу уроків.	2024-2028 серпень	Адміністрація
6.	Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами).	2024-2028	Адміністрація
	Реалізація політики академічної доброчесності.		
1	Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність.	2024	Адміністрація
2	Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	2024-2028	Адміністрація



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про затвердження звіту про незалежну оцінку ринкової вартості вбудованого нежитлового приміщення в Дмитрівській сільській лікарській амбулаторії загальної практики сімейної медицини, загальною площею 21,0 кв.м..

Відповідно до частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про оренду майна Татарбунарської об'єднаної територіальної громади та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна, затвердженого рішенням міської ради від 21.02.2021р. №169- VIII, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про незалежну оцінку ринкової вартості вбудованого нежитлового приміщення в Дмитрівській сільській лікарській амбулаторії загальної практики сімейної медицини, загальною площею 21,0 кв.м., за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Дельжилер, вул. Миру,1 (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений
КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТРМ*



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про надання дозволу Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на списання основних засобів

Відповідно до пункту 31 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», Положення «Про порядок відчуження та списання майна, що є спільною власністю територіальної громади м. Татарбунари» затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 21.10.2011 року № 248-VI, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на списання з балансу підприємства у зв'язку з фізичною зношеністю, недоцільністю ремонту та таких, що не придатні до використання, основних засобів згідно Додатку.

2. Генеральному директору КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР (Стогній С.В.) провести списання основних засобів, зазначених у п. 1 рішення, в порядку визначеному чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений
КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТРМ*

Додаток
до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради
від « ____ » _____ 2023 року
№ _____ -VIII

№ п/п	Найменування об'єкта	Кількість	Дата введення в експлуатацію	Інвентарний номер	Первісна вартість, грн.	Сума нарахованого зносу, грн.	Залишкова вартість, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Шафа медична	1	1987	106700004	153,00	153,00	0,00
2	Шафа медична	1	1987	106700005	159,00	159,00	0,00
3	Холодильник Кристал 404-1	1	2006	2213218	164,00	164,00	0,00
4	Котел харчовий	1	1987	2213225	195,00	195,00	0,00
5	Електричний водонагрівач	1	1987	112700003	158,00	158,00	0,00
6	Ксерокс	1	2006	10480007	1466,00	1466,00	0,00
7	Пульсоксиметр	1	2012	112700042	884,85	884,85	0,00
8	Пульсоксиметр	1	2016	112700043	884,85	884,85	0,00
9	Електрокардіограф	1	2007	104200012	27957,00	27957,00	0,00
10	Факс Панасонік	1	2014	112700002	2480,00	2480,00	0,00
11	Монітор	1	2012	112700035	990,00	990,00	0,00
12	Монітор	1	2012	104800008	1657,00	1657,00	0,00

13	Монітор	1	2012	112700034	990,00	990,00	0,00
14	Блок безперервного живлення	1	18.04.2018	112700004	1350,00	1350,00	0,00
15	Блок безперервного живлення	1	14.02.2019	1042000027	1300,00	1300,00	0,00
16	Блок безперервного живлення	1	08.11.2018	112300059-1	1300,00	1300,00	0,00
17	Блок безперервного живлення	1	08.11.2018	112300059	1300,00	1300,00	0,00
18	Блок безперервного живлення	1	2018	112400052	1400,00	1400,00	0,00
19	Мишка комп'ютерна	1	2016	112700033	110,00	110,00	0,00
20	Мишка комп'ютерна	1	18.04.2018	112200016	160,00	160,00	0,00
21	Клавіатура	1	2018	112200011	200,00	200,00	0,00
22	Акустична система	1	2018	112700001	300,00	300,00	0,00
23	Монітор	1	18.04.2018	112200017	4090,00	4090,00	0,00
24	Холодильник	1	1990	112700005	240,00	240,00	0,00
25	Електрофорез	1	1989	112700003	290,00	290,00	0,00
26	УФО	1	1988	112700006	340,00	340,00	0,00
27	Апарат УВЧ 66	1	1989	112700002	300,00	300,00	0,00
28	Ультразвук	1	1988	112700007	352,00	352,00	0,00
29	Коробка стер. КСК-6	1	1988	220000109	389,50	389,50	0,00
30	Шкаф сухожаровий	1	1989	22000069	537,34	537,34	0,00
31	Шкаф сухожаровий	1	1989	22000070	537,34	537,34	0,00
32	Шкаф сухожаровий	1	1989	22000071	172,00	172,00	0,00
33	Шкаф сухожаровий	1	1989	22000072	172,00	172,00	0,00
34	Ел. стимул Біоритм	1	1983	22000074	113,00	113,00	0,00

35	Центрофуга	1	1984	22000075	238,00	238,00	0,00
36	Апарат стимул	1	1980	22000076	664,00	664,00	0,00
37	Крісло стоматологічне	1	1989	22000078	434,00	434,00	0,00
38	Стерилізатор СС 200	1	1984	22000079	109,00	109,00	0,00
39	Бормашина БСО 30	1	1989	22000080	437,00	437,00	0,00
40	Апарат низькочастотний терм.	1	1989	22000081	206,00	206,00	0,00
41	Апарат штучний дихання	1	1989	22000082	140,00	140,00	0,00
42	Набір для ігловкал.	1	1989	22000083	394,00	394,00	0,00
43	Прибор Ромпа	1	1989	22000084	249,00	249,00	0,00
44	Стерилізатор ГП 8	1	1989	22000085	660,00	660,00	0,00
45	Набір для рефлексотер.	1	1989	22000086	1416,00	1416,00	0,00
46	Апарат промін. БОБ 4	1	1989	22000087	231,00	231,00	0,00
47	Апарат Бімор	1	1989	22000088	676,00	676,00	0,00
48	Апарат Стимул	1	1989	22000089	764,00	764,00	0,00
	РАЗОМ:				59529,88	59529,88	0,00

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про визнання таким, що втратили чинність пункт 1 та пункт 2 Татарбунарської міської ради від 11 березня 2022 року № 771-VIII «Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність за клопотанням: Царинника Олександра Михайловича, Корецької Ірини Сергіївни, Белої Наталі Вікторівни, Шкуропата Максима Олександровича, Пустовітенко Ольги Іванівни, Пшененко Тетяни Михайлівни, Беденової Марії Матвіївни, Мітакі Степана Івановича, Мітакі Ніни Василівни, Балануци Леонтія Степановича, Сергієнка Макарія Андрійовича» за клопотанням Царинника Олександра Михайловича

Керуючись статтями 12, пунктом 2 статті 134 та пункт 27 підпункт 5 Перехідних положень Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати таким, що втратили чинність пункт 1 та пункт 2 рішення Татарбунарської міської ради від 11 березня 2022 року № 771-VIII «Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність за клопотанням: Царинника Олександра Михайловича, Корецької Ірини Сергіївни, Белої Наталі Вікторівни, Шкуропата Максима Олександровича, Пустовітенко Ольги Іванівни, Пшененко Тетяни Михайлівни, Беденової Марії Матвіївни, Мітакі Степана Івановича, Мітакі Ніни Василівни, Балануци Леонтія Степановича, Сергієнка Макарія Андрійовича».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Царинника Олександра Михайловича, Проценко Римми Юріївни, Шатової Маргарити Родіонівни, Гуцу Івана Климентійовича, Шарапановської Анастасії Олександрівни, Окішор Марії Маринівни, Окішор-Лазарєвої Ірини Миколаївни, Ярової Наталі Миколаївни, Іванченко Ольги Петрівни, Барбу Василя Володимировича

Керуючись статтями 12, 79¹, 118, 121, 122, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Царинника Олександра Михайловича, Проценко Римми Юріївни, Шатової Маргарити Родіонівни, Гуцу Івана Климентійовича, Шарапановської Анастасії Олександрівни, Окішор Марії Маринівни, Окішор-Лазарєвої Ірини Миколаївни, Ярової Наталі Миколаївни, Іванченко Ольги Петрівни, Барбу Василя Володимировича, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Цариннику Олександрю Михайловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Тіниста, 12, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0355 (додається).

2.Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Цариннику Олександрю Михайловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: вул. Тіниста, 12, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0355.

3.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

гр. Проценко Риммі Юріївні, гр. Шатовій Маргариті Родіонівні по $\frac{1}{2}$ кожному в спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Івана Кожедуба, 27а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0518 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0283 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Проценко Риммі Юріївні, гр. Шатовій Маргариті Родіонівні по $\frac{1}{2}$ кожному в спільну часткову власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: вул. Івана Кожедуба, 27а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0518 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0283.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гуцу Івану Климентійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Шкільна, 59, с. Борисівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2400 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0407 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гуцу Івану Климентійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: вул. Шкільна, 59, с. Борисівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2400 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0407.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Шарапановській Анастасії Олександрівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Олександра Коваленка 47, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,0732 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0402 (додається).

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Шарапановській Анастасії Олександрівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: вул. Олександра Коваленка, 47, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0732 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0402.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Окішор Марії Маринівні – спільно часткову власність $\frac{1}{2}$, гр. Окішор-Лазаревій Ірині Миколаївні - спільно часткову власність $\frac{1}{6}$, гр. Яровій

Наталі Миколаївні - спільно часткову власність 2/6 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Новоселів, 10, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0401 (додається).

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Окішор Марії Маринівні – спільно часткову власність 1/2, гр. Окішор-Лазаревій Ірині Миколаївні - спільно часткову власність 1/6, гр. Яровій Наталі Миколаївні - спільно часткову власність 2/6 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Новоселів, 10, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0401.

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Іванченко Ользі Петрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Кооперативна, 30, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0264 (додається).

12. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Іванченко Ользі Петрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: вул. Кооперативна, 30, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0264.

13. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Барбу Василю Володимировичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Молодіжна, 8, с. Борисівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1579 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0213 (додається).

14. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Барбу Василю Володимировичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: вул. Молодіжна, 8, с. Борисівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1579 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0213.

15. Зобов'язати заявників:

15.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

15.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

15.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з

уповноваженою установою.

15.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

16. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом
земельних відносин відділу з питань
управління майном, архітектури та
земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок що знаходяться в оренді і за клопотанням Лавреки Олени Валентинівни

Керуючись статтями 12, 79¹, 122, 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 56 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою Лавреки Олени Валентинівни Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки яка знаходиться в оренді гр. Лавреки Олени Валентинівни з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування будівель торгівлі з кадастровим номером 5125080400:02:001:0374, площею 0,0300га, за адресою вул.. Татарбунарського повстання, 39 с. Білолісся, Білгород-Дністровський район, Одеська область. Поділом сформовано земельні ділянки: з кадастровим номером 5125080400:02:001:0407 площею 0,0159 га та з кадастровим номером 5125080400:02:001:0406 площею 0,0141 га. Цільове призначення земельних ділянок не змінювалось.

2. Уповноважити Татарбунарського міського голову Глуценка А.П. повідомити орган державної реєстрації, щодо внесення відомостей про поділ земельної ділянки до державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

3. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірєну копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про поновлення дії договорів оренди землі за клопотаннями АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ «ПРИВАТБАНК», фізичної особи-підприємця Алексєєнка Юрія Володимировича

Керуючись статтею 12, статтею 1261, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі» та розглянувши клопотання АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ «ПРИВАТБАНК», Алексєєнка Юрія Володимировича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити дію договору оренди землі від 17.08.2005 року, укладеного Татарбунарською міською радою з АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ «ПРИВАТБАНК» щодо земельної ділянки комунальної власності площею 0,0015 га, для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ, для експлуатації банківського модулю, за адресою: вул. Василя Тура, 15-д, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, терміном до 31.12.2024 року.

2. Поновити дію договору оренди землі від 06.05.2014 року, № 193 укладеного з фізичною особою - підприємцем Алексєєнком Юрієм Володимировичем, щодо земельної ділянки площею 0,1064 га, з цільовим призначенням 03.07 для експлуатації будівель торгівлі, за адресою: вул. Степова, 4-б, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, терміном до 31.12.2024 року.

3. Зобов'язати заявника дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про проведення інвентаризації земельних ділянок на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель сільськогосподарського призначення, за межами населеного пункту с. Білолісся, Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, 128 км траси Одеса - Рені (М-15)

Керуючись статтями 12, 79-1, 118, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», Татарбунарська міська рада розглянувши заяви та графічний матеріал ФОП Лавреки Володимира Володимировича, ФОП Лавреки Мирослава Васильовича

В И Р І Ш И Л А :

1. Провести інвентаризацію земельних ділянок орієнтовною площею 0,3268 га та земельної ділянки орієнтовною площею 2,4967 га на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, комунальної власності сільськогосподарського призначення за межами населеного пункту с. Білолісся, Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, 128 км траси Одеса - Рені (М-15).

2. Визначити замовником послуг з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель згідно пункту 1 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Катанов І.В.).

3. Після розроблення подати технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за заявою Комерзан Світлани Василівни

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186 Цивільним кодексом України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву Комерзан Світлани Василівни Татарбунарська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності гр. Комерзан Світлані Василівні з цільовим призначенням: 12.08, для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій за адресою: вулиця Кілійська, будинок 17 м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область, площею земельної ділянки 0,0713 га, з кадастровим номером 5125010100:002:04:0402.

2. Після розроблення подати технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації землі на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:004:0401 в м. Татарбунари за клопотанням Комерзан Світлани Василівни

Керуючись статтями 12, 128, 134, 135 Земельного кодексу України, пунктами 30, 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради «Про включення земельної ділянки до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2022 році» від 10.12.2021 року № 699 -VIII, розглянувши клопотання Комерзан Світлани Василівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Замовити експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення з цільовим призначенням: 12.08, для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0401, площею 0,1935 га, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Кілійська, будинок 17.

2.Зобов'язати Комерзан Світлану Василівну, протягом 1 (одного) місяця з дня прийняття цього рішення укласти з міською радою, в особі міського голови А.П.Глуценка або уповноваженої ним особи, договір про оплату авансового внеску в рахунок оплати робіт з проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, зазначеної у пункті 1, в розмірі 20 (Двадцять) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка становить станом на 31.10.2023 року 381975,44 (триста вісімдесят одна тисяча дев'ятсот сімдесят п'ять) гривень 44 копійки.

3. Сума авансового внеску у розмірі 76395,09 (сімдесят шість тисяч триста дев'яносто п'ять) гривень 09 копійок сплачується заявником Комерзан Світланою Василівною на рахунок Татарбунарської міської ради, зазначений у договорі про оплату авансового внеску, і зараховується до ціни продажу земельної ділянки. У разі відмови покупця від укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

4. Уповноважити начальника відділу управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради укласти з переможцем конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності договір на проведення робіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки, зазначеної у пункті 1 цього рішення, за рахунок авансового внеску.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням ТОВАРИСТВА з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК»

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», розглянувши клопотання розглянувши клопотання: ТОВАРИСТВА з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК» (код ЄДРПОУ 03766139)» Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада за межами населеного пункту с. Білолісся, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1495, площею земельної ділянки 6,7494 га.

2. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію із ТОВАРИСТВОМ з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК» стосовно земель комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваний пай), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада за межами населеного пункту с. Білолісся з кадастровим номером 5125080400:01:001:1495, площею земельної ділянки 6,7494 га. терміном на 1 (один) рік.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада за межами населеного пункту с. Білолісся, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1497, площею земельної ділянки 5,9610 га.

4. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію із ТОВАРИСТВОМ з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК» стосовно земель комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваний пай), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада за межами населеного пункту с. Білолісся з кадастровим номером 5125080400:01:001:1497, площею земельної ділянки 5,9610 га., терміном на 1 (один) рік.

5. Зобов'язати ТОВАРИСТВО з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК» дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від ____ року №
____ – VIII

МЕМОРАНДУМ № _____
про співпрацю та взаємодію

м. Татарбунари

« ____ » _____ 20 ____ рік

Татарбунарська міська рада в особі Татарбунарського міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, (далі – Сторона 1), та ТОВАРИСТВА з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК» який діє на підставі статуту (далі – Сторона 2), разом – Сторони: уклали цей Меморандум про співпрацю та взаємодію (далі – Меморандум) і погодили наступні його умови:

1. Загальні положення

1.1. Підписання цього Меморандуму відповідає вимогам статей 122 Земельного кодексу України, Указу Президента від 2 лютого 2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)» та Указу Президента від 19 серпня 2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)» розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм». Крім того, відповідно до статті 288.5. Податкового кодексу України розмір орендної плати не може бути меншою 3 (трьох) відсотків нормативної грошової оцінки та не може перевищувати 12 відсотків нормативної грошової оцінки.

1.2. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної відповідальності за результати співпраці. Додаткові надходження до місцевого бюджету дадуть можливість перерозподілу коштів між місцевими бюджетами для соціально-економічного розвитку, в тому числі на освіту, охорону здоров'я, благоустрій.

1.3. Взаємні домовленості та спільна робота з даного напрямку сприятиме впровадженню планів для ефективного вирішення проблемних питань розвитку Татарбунарської міської ради.

1.4. Сторони надають спільну згоду на участь їх представників у зустрічах, які будуть організовуватись ними або проводитимуться під їх егідою, а також тих, хто може бути зацікавлений в участі.

2. Предмет Меморандуму

2.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторона 2 вносить добровільну плату за земельну ділянку площею земельної ділянки 6,7494 га. з кадастровим номером 5125080400:01:001:1495,

за адресою: Одеська область. Білгород-Дністровський район, на території Татарбунарської міської ради (КВЦПЗ 01.01) в розмірі вісім відсотків від нормативної грошової оцінки вартості земельної ділянки на рахунок Татарбунарської міської ради.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. В межах компетенції і повноважень Сторони мають права та беруть на себе відповідні зобов'язання:

3.1.1. Права Сторони 1:

- вимагати від Сторони 2 використання земельної ділянки у відповідності до її категорії та згідно з цим Меморандумом;
- вимагати від Сторони 2 дотримання екологічної безпеки та державних стандартів, норм і правил землекористування;
- вимагати від Сторони 2 дотримання державних стандартів, норм і правил;
- вимагати від Сторони 2 дотримання режиму санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- здійснювати поточний контроль за діяльністю

Сторони 2. 3.1.2. Обов'язки Сторони 1:

- не перешкоджати у користуванні земельною ділянкою у відповідності до її категорії та на умовах цього Меморандуму;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Стороні 2 користуватися земельною ділянкою;
- під час укладення та дії Меморандуму дотримуватись вимог чинного законодавства України.

3.1.3. Права Сторони 2:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов Меморандуму;
- отримувати від Сторони 1 відповідну інформацію та документи з ціллю реалізації та повного виконання Меморандуму.

3.1.4. Обов'язки Сторони 2:

- приступати до використання земельної ділянки в строки встановлені Меморандумом та норм чинного законодавства України;
- своєчасно та добровільно вносити плату у відповідності до розрахунку;
- дотримуватись вимог природоохоронного, земельного та санітарно-епідеміологічного законодавства;

- додержання правил благоустрою, озеленення та освітлення прилеглої території;
- узгодити з Стороною 1 порядок використання земельної ділянки.

4. Набуття чинності та термін дії Меморандуму

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом одного року, а у частині виконання фінансових зобов'язань до їх повного виконання.

4.2. Дія Меморандуму автоматично припиняється у разі укладання договору оренди землі або витребування та оформлення права на земельну ділянку.

5. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання положень Меморандуму

5.1. За невиконання або неналежне виконання Меморандуму сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства та цього Меморандуму.

5.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

6. Прикінцеві положення

6.1. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом консультацій та переговорів.

6.2. Меморандум складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології державної (української) мови у 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову силу.

6.3. Додатками до даного Меморандуму є:

- Схематичне зображення місця розташування земельної ділянки;
- Відомості (викопіювання) зі схеми землеустрою і техніко-економічного обґрунтування використання та охорони земель Білгород – Дністровського району Одеської області;
- Розрахунок нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Реквізити сторін

Сторона 1

Татарбунарська міська рада в особі
Татарбунарського міського голови
Глуценка Андрія Петровича

**Місцезнаходження юридичної
особи, банківські реквізити**

68100, Одеська область, м. Татарбунари,
вул. Лесі Українки, 18, рахунок
UA578999980334199812000015732, ГУК
Одеської області, м. Татарбунари, , код

Сторона 2

Назва юридичної особи

ТОВ «ДРУЖБА СВК»

**Місцезнаходження юридичної
особи, банківські реквізити**

68251, Одеська область, село Зоря,
вул. Троїцька, 159

код ЄДРПОУ 37197846

код ЄДРПОУ 03766139

Директор
_____ Г.Г. Чиклікчи
 підпис
М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від ____ року
№ ____ – VIII

МЕМОРАНДУМ № ____
про співпрацю та взаємодію

м. Татарбунари

« ____ » _____ 20 ____ рік

Татарбунарська міська рада в особі Татарбунарського міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, (далі – Сторона 1), та ТОВАРИСТВА з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК» який діє на підставі статуту (далі – Сторона 2), разом – Сторони: уклали цей Меморандум про співпрацю та взаємодію (далі – Меморандум) і погодили наступні його умови:

1. Загальні положення

1.1. Підписання цього Меморандуму відповідає вимогам статей 122 Земельного кодексу України, Указу Президента від 2 лютого 2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)» та Указу Президента від 19 серпня 2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)» розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм». Крім того, відповідно до статті 288.5. Податкового кодексу України розмір орендної плати не може бути меншою 3 (трьох) відсотків нормативної грошової оцінки та не може перевищувати 12 відсотків нормативної грошової оцінки.

1.2. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної відповідальності за результати співпраці. Додаткові надходження до місцевого бюджету дадуть можливість перерозподілу коштів між місцевими бюджетами для соціально-економічного розвитку, в тому числі на освіту, охорону здоров'я, благоустрій.

1.3. Взаємні домовленості та спільна робота з даного напрямку сприятиме впровадженню планів для ефективного вирішення проблемних питань розвитку Татарбунарської міської ради.

1.4. Сторони надають спільну згоду на участь їх представників у зустрічах, які будуть організовуватись ними або проводитимуться під їх егідою, а також тих, хто може бути зацікавлений в участі.

2. Предмет Меморандуму

2.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторона 2 вносить добровільну плату за земельну ділянку площею 5,9610 га з кадастровим номером 5125080400:01:001:1497,. за адресою: Одеська область. Білгород-Дністровський район, на території Татарбунарської міської ради (КВЦПЗ 01.01) в розмірі вісім відсотків від нормативної грошової оцінки вартості земельної ділянки на рахунок Татарбунарської міської ради.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. В межах компетенції і повноважень Сторони мають права та беруть на себе відповідні зобов'язання:

3.1.1. Права Сторони 1:

- вимагати від Сторони 2 використання земельної ділянки у відповідності до її категорії та згідно з цим Меморандумом;
- вимагати від Сторони 2 дотримання екологічної безпеки та державних стандартів, норм і правил землекористування;
- вимагати від Сторони 2 додержання державних стандартів, норм і правил;
- вимагати від Сторони 2 дотримання режиму санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- здійснювати поточний контроль за діяльністю

Сторони 2. 3.1.2. Обов'язки Сторони 1:

- не перешкоджати у користуванні земельною ділянкою у відповідності до її категорії та на умовах цього Меморандуму;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Стороні 2 користуватися земельною ділянкою;
- під час укладення та дії Меморандуму дотримуватись вимог чинного законодавства України.

3.1.3. Права Сторони 2:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов Меморандуму;
- отримувати від Сторони 1 відповідну інформацію та документи з ціллю реалізації та повного виконання Меморандуму.

3.1.4. Обов'язки Сторони 2:

- приступати до використання земельної ділянки в строки встановлені Меморандумом та норм чинного законодавства України;
- своєчасно та добровільно вносити плату у відповідності до розрахунку;
- дотримуватись вимог природоохоронного, земельного та санітарно-епідеміологічного законодавства;
- додержання правил благоустрою, озеленення та освітлення прилеглої території;

- узгодити з Стороною 1 порядок використання земельної ділянки.

4. Набуття чинності та термін дії Меморандуму

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом одного року, а у частині виконання фінансових зобов'язань до їх повного виконання.

4.2. Дія Меморандуму автоматично припиняється у разі укладання договору оренди землі або витребування та оформлення права на земельну ділянку.

5. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання положень Меморандуму

5.1. За невиконання або неналежне виконання Меморандуму сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства та цього Меморандуму.

5.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

6. Прикінцеві положення

6.1. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом консультацій та переговорів.

6.2. Меморандум складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології державної (української) мови у 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову силу.

6.3. Додатками до даного Меморандуму є:

- Схематичне зображення місця розташування земельної ділянки;
- Відомості (викопіювання) зі схеми землеустрою і техніко-економічного обґрунтування використання та охорони земель Білгород – Дністровського району Одеської області;
- Розрахунок нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Реквізити сторін

Сторона 1

Татарбунарська міська рада в особі
Татарбунарського міського голови
Глуценка Андрія Петровича

Місцезнаходження юридичної особи, банківські реквізити

68100, Одеська область, м. Татарбунари,
вул. Лесі Українки, 18, рахунок
UA578999980334199812000015732, ГУК
Одеської області, м. Татарбунари, , код
37607526, Казначейство України, МФО
899998, вид платежу: 18010900

код ЄДРПОУ 37197846

Сторона 2

Назва юридичної особи

ТОВ «ДРУЖБА СВК»

Місцезнаходження юридичної особи, банківські реквізити

68251, Одеська область, село Зоря,
вул. Троїцька, 159

код ЄДРПОУ **03766139**

Підписи сторін

Міський
голова _____ А.П.Глуценко
 підпис
 М.П.

Директор
_____ Г.Г. Чикліччи
 підпис
М.П.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ОГУРЦОВ ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ»

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», розглянувши клопотання СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ОГУРЦОВ ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ» (код ЄДРПОУ 25424572)» Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада за межами населеного пункту с. Струмок, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0247, площею земельної ділянки 11,3682 га.

2. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію із СЕЛЯНСЬКИМ (ФЕРМЕРСЬКИМ) ГОСПОДАРСТВОМ «ОГУРЦОВ ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ» стосовно земель комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваний пай), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада за межами населеного пункту с. Струмок, з кадастровим номером 5125084700:01:001:0247, площею 11,3682 га.

3.Зобов'язати СЕЛЯНСЬКЕ (ФЕРМЕРСЬКЕ) ГОСПОДАРСТВО «ОГУРЦОВ ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ» дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від ____ року
№ ____ – VIII

МЕМОРАНДУМ № ____
про співпрацю та взаємодію

м. Татарбунари «____» _____ 20__ рік
Татарбунарська міська рада в особі Татарбунарського міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, (далі – Сторона 1), та СЕЛЯНСЬКЕ (ФЕРМЕРСЬКЕ) ГОСПОДАРСТВО «ОГУРЦОВ ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ» який діє на підставі статуту (далі – Сторона 2), разом – Сторони: уклали цей Меморандум про співпрацю та взаємодію (далі – Меморандум) і погодили наступні його умови:

1. Загальні положення

1.1. Підписання цього Меморандуму відповідає вимогам статей 122 Земельного кодексу України, Указу Президента від 2 лютого 2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)» та Указу Президента від 19 серпня 2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)» розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм». Крім того, відповідно до статті 288.5. Податкового кодексу України розмір орендної плати не може бути меншою 3 (трьох) відсотків нормативної грошової оцінки та не може перевищувати 12 відсотків нормативної грошової оцінки.

1.2. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної відповідальності за результати співпраці. Додаткові надходження до місцевого бюджету дадуть можливість перерозподілу коштів між місцевими бюджетами для соціально-економічного розвитку, в тому числі на освіту, охорону здоров'я, благоустрій.

1.3. Взаємні домовленості та спільна робота з даного напрямку сприятиме впровадженню планів для ефективного вирішення проблемних питань розвитку Татарбунарської міської ради.

1.4. Сторони надають спільну згоду на участь їх представників у зустрічах, які будуть організовуватись ними або проводитимуться під їх егідою, а також тих, хто може бути зацікавлений в участі.

2. Предмет Меморандуму

2.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторона 2 вносить добровільну плату за земельну ділянку площею 11,3682 га з кадастровим номером 5125084700:01:001:0247, за адресою: Одеська область. Білгород-Дністровський район, на території Татарбунарської міської ради (КВЦПЗ 01.01) в розмірі вісім відсотків від нормативної грошової оцінки вартості земельної ділянки на рахунок Татарбунарської міської ради.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. В межах компетенції і повноважень Сторони мають права та беруть на себе відповідні зобов'язання:

3.1.1. Права Сторони 1:

- вимагати від Сторони 2 використання земельної ділянки у відповідності до її категорії та згідно з цим Меморандумом;
- вимагати від Сторони 2 дотримання екологічної безпеки та державних стандартів, норм і правил землекористування;
- вимагати від Сторони 2 додержання державних стандартів, норм і правил;
- вимагати від Сторони 2 дотримання режиму санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- здійснювати поточний контроль за діяльністю

Сторони 2. 3.1.2. Обов'язки Сторони 1:

- не перешкоджати у користуванні земельною ділянкою у відповідності до її категорії та на умовах цього Меморандуму;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Стороні 2 користуватися земельною ділянкою;
- під час укладення та дії Меморандуму дотримуватись вимог чинного законодавства України.

3.1.3. Права Сторони 2:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов Меморандуму;
- отримувати від Сторони 1 відповідну інформацію та документи з ціллю реалізації та повного виконання Меморандуму.

3.1.4. Обов'язки Сторони 2:

- приступати до використання земельної ділянки в строки встановлені Меморандумом та норм чинного законодавства України;
- своєчасно та добровільно вносити плату у відповідності до розрахунку;
- дотримуватись вимог природоохоронного, земельного та санітарно-епідеміологічного законодавства;
- додержання правил благоустрою, озеленення та освітлення прилеглої території;
- узгодити з Стороною 1 порядок використання земельної ділянки.

4. Набуття чинності та термін дії Меморандуму

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом одного року, а у частині виконання фінансових зобов'язань до їх повного виконання.

4.2. Дія Меморандуму автоматично припиняється у разі укладання договору оренди землі або витребування та оформлення права на земельну ділянку.

5. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання положень Меморандуму

5.1. За невиконання або неналежне виконання Меморандуму сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства та цього Меморандуму.

5.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

6. Прикінцеві положення

6.1. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом консультацій та переговорів.

6.2. Меморандум складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології державної (української) мови у 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову силу.

6.3. Додатками до даного Меморандуму є:

- Схематичне зображення місця розташування земельної ділянки;
- Відомості (викопіювання) зі схеми землеустрою і техніко-економічного обґрунтування використання та охорони земель Білгород – Дністровського району Одеської області;
- Розрахунок нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Реквізити сторін

Сторона 1

Татарбунарська міська рада в особі
Татарбунарського міського голови
Глуценка Андрія Петровича

Місцезнаходження юридичної особи, банківські реквізити

68100, Одеська область, м. Татарбунари,
вул. Лесі Українки, 18, рахунок
UA578999980334199812000015732, ГУК
Одеській області, м. Татарбунари, , код
37607526, Казначейство України, МФО
899998, вид платежу: 18010900
код ЄДРПОУ 37197846

Сторона 2

Назва юридичної особи
СФГ «ОГУРЦОВ ВАСИЛЬ ІВАНОВИЧ»

Місцезнаходження юридичної особи, банківські реквізити

68120, Одеська область, Білгород-
Дністровський район, село
Струмок, вул. 9 Травня, 68

код ЄДРПОУ 25424572

Підписи сторін

Міський

голова _____ А.П.Глущенко

підпис
М.П.

Голова

_____ В.І. Огурцов

підпис
М.П.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Сорок третя сесія VIII скликання

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду на 5 років за клопотанням гр. Піруса Ігоря Миколайовича

Керуючись статтями 12, 122, 123 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Піруса Ігоря Миколайовича Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду строком на 5 (п'ять) гр.. Пірусу Ігорю Миколайовичу з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості за адресою: вул. 23 серпня 24-д м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область площею земельної ділянки 0,0140 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0423

2. Надати земельну ділянку в строком на 5 (п'ять) гр.. Пірусу Ігорю Миколайовичу з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості за адресою: вул. 23 серпня 24-д м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область площею земельної ділянки 0,0140 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0423

3. Зобов'язати заявника:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом
земельних відносин відділу з питань
управління майном, архітектури та
земельних відносин